



## REGISTRO DE CERTIFICACION

Sistema de Gestión de Calidad

NMX-CC-9001-IMNC-2015

El presente documento certifica que:

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE LEON**

Plaza Principal S/N  
Centro Histórico  
León, Gto. México  
C.P. 37000

Cuenta con el **certificado No: 1196477** y opera un Sistema de Gestión de Calidad, que cumple con los requerimientos de la norma **ISO 9001:2015** para el siguiente alcance:

**Servicios públicos de atención al ciudadano en el territorio de competencia del Municipio de León en el Estado de Guanajuato, incluyendo los siguientes procesos: Planeación del territorio, Servicios Públicos, Seguridad Pública, Unidades de Enlace, Desarrollo Social, Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Espacios Recreativos**

Ver descripción en los Anexos 1, 2 y 3 de este documento.

Original de Certificación: 26/11/2018  
Fecha de Emisión: 02/06/2021  
Fecha de Expiración: 01/06/2024

En nombre de INTERA:

Luis Eduardo Romero Rodríguez  
Director General



**ema**  
ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN  
ACREDITADO 68/09



\*El presente documento de certificación cubre la dirección y alcance arriba mencionados. Deberá ser mantenido a través de auditorías de seguimiento y Re Certificación. Para verificar la validez del presente documento favor de enviar un mensaje a: [atencionclientes@interamericas.com.mx](mailto:atencionclientes@interamericas.com.mx)

INTER AMERICAS STANDARDS SERVICES, S.C.  
CORPORATIVO: LLANURA # 102 FRACC. VALLE REAL C.P. 20118, AGUASCALIENTES, AGS.



# REGISTRO DE CERTIFICACION

Sistema de Gestión de Calidad

## Anexo 1

El presente documento certifica que:

| PROCESO                                       | DEPENDENCIA  | PROCEDIMIENTO  |
|---|--|--|
| Planeación del Territorio                     | Dirección General de Desarrollo Urbano                                     | Procedimiento para el alineamiento y asignación de número oficial                            |
|   |  | Procedimiento para el permiso de construcción  |
|   |  | Procedimiento para permiso de uso de suelo   |
|   | Instituto Municipal de Vivienda  | Procedimiento de escrituración   |
|   |  | Procedimiento de créditos de vivienda  |
|   | Tesorería Municipal- Dirección General de Ingresos                         | Procedimiento de trámite sobre adquisición de bienes inmuebles                               |
| Procedimiento de aplicación de cuota mínima   |  |  |
| Servicios Públicos                            | Dirección General de Movilidad   | Procedimiento de queja ciudadana   |
|   |  | Procedimiento de diagnóstico preventivo de autobuses del transporte público                  |
|   | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León                           | Procedimiento de incorporación al sistema de agua potable y alcantarillado a casa habitación |
|   | Fideicomiso de Obras por Cooperación                                       | Procedimiento para la cobranza de la cartera vencida   |
|   | Dirección General de Obra Pública  | Procedimiento de atención de reportes y quejas ciudadanas de alumbrado público               |
|   | Sistema Integral de Aseo Público   | Procedimiento para la recolección de residuos del servicio exprés                            |
| Procedimiento para la atención ciudadana      |  |  |
| Seguridad Pública                             | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control | Procedimiento de atención a llamada telefónica de emergencia                                 |
|   | Dirección General de Protección Civil                                      | Procedimiento de inspección de inmuebles   |
|   | Dirección General de Tránsito Municipal                                    | Procedimiento de expedición de licencias y permisos de conducir                              |
|   | Dirección de Regulación de Seguridad Privada                               | Procedimiento de conformidad municipal, permiso de vigilancia o revalidación                 |
|   | Patronato de Bomberos de León  | Procedimiento de capacitación al ciudadano   |
|   |  | Procedimiento de combate de incendios  |
| Procedimiento de análisis integral de riesgos |  |  |

En nombre de INTERA:



**ema**  
ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN  
ACREDITADO 68/09

Luis Eduardo Romero Rodríguez  
Director General



\*El presente documento de certificación cubre la dirección y alcance arriba mencionados. Deberá ser mantenido a través de auditorías de seguimiento y Re Certificación. Para verificar la validez del presente documento favor de enviar un mensaje a: [atencionclientes@interamericas.com.mx](mailto:atencionclientes@interamericas.com.mx)

INTER AMERICAS STANDARDS SERVICES, S.C.

CORPORATIVO: LLANURA 102 FRACC. VALLE REAL C.P. 20118, AGUASCALIENTES, AGS.



## REGISTRO DE CERTIFICACION

Sistema de Gestión de Calidad

### Anexo 2

El presente documento certifica que:

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Unidades de Eniacc                   | Secretaría del H. Ayuntamiento   | Procedimiento de expedición de constancias de residencia   |
|                                      | Contraloría Municipal  | Procedimiento de quejas y denuncias  |
|                                      | Unidad de Transparencia  | Procedimiento de solicitud de acceso a la información pública  |
|                                      |  | Procedimiento de publicación de la información pública de oficio   |
|                                      | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa                             | Procedimiento para proporcionar asesoría jurídica  |
| Juzgados Administrativos Municipales | Procedimiento de atención al usuario                                       |  |
| Desarrollo Económico                 | Dirección General de Economía  | Procedimiento para la integración y difusión de la bolsa de trabajo  |
|                                      |  | Procedimiento para el otorgamiento de apoyos del Programa León Contigo   |
|                                      | Dirección General de Turismo   | Procedimiento de capacitación  |
|                                      |  | Procedimiento de promoción turística   |
| Desarrollo Social                    | DIF León   | Procedimiento para la atención médica de rehabilitación física a personas con discapacidad   |
|                                      | Dirección General de Salud   | Procedimiento de consulta médica   |
|                                      | Dirección General de Desarrollo Social y Humano                            | Procedimiento de sistematización de padrones programa de Vivienda para Todos   |
|                                      |  | Procedimiento para otorgar apoyos sociales a la población y para el fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil         |
|                                      |  | Procedimiento atención en plazas de la ciudadanía  |
|                                      | Dirección General de Desarrollo Rural                                      | Procedimiento para otorgar subsidios a productores agropecuarios, para el equipamiento a unidades de negocio y servicios en zona rural |
|                                      |  | Procedimiento para el mejoramiento de vivienda   |
|                                      |  | Procedimiento para otorgar apoyos sociales a personas  |
|                                      | Instituto Municipal de las Mujeres   | Procedimiento de atención a mujeres en situación de vulnerabilidad   |
|                                      |  | Procedimiento de talleres y capacitaciones   |
|                                      | Secretaría Particular  | Procedimiento de atención ciudadana, personalizada, telefónica y digital   |
|                                      |  | Procedimiento de gestión social, apoyos sociales a la población  |
|                                      | Instituto Municipal de la Juventud   | Procedimiento de programa lobo   |
|                                      |  | Procedimiento de colectivos juveniles  |
|                                      | Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)                                    | Procedimiento de atención a deportistas y entrenadores en competencias deportivas nacionales e internacionales                         |
|                                      |  | Procedimiento de control de uso de instalaciones.  |
| Instituto Cultural de León           | Procedimiento de impartición de talleres de educación inicial en las artes |  |
| Dirección General de Educación       | Procedimiento para una escuela digna                                       |  |
|                                      | Procedimiento de realización de rutas culturales                           |  |

En nombre de INTERA:

Luis Eduardo Romero Rodríguez  
 Director General



**ema**  
 ORGANISMO DE CERTIFICACION  
 ACREDITADO 68/09



\*El presente documento de certificación cubre la dirección y alcance arriba mencionados. Deberá ser mantenido a través de auditorías de seguimiento y Re Certificación. Para verificar la validez del presente documento favor de enviar un mensaje a [atencionclientes@interamericas.com.mx](mailto:atencionclientes@interamericas.com.mx)

**INTER AMERICAS STANDARDS SERVICES, S.C.**  
 CORPORATIVO: LLANURA # 102 P.R.C.C. VALLE REAL C.P. 20118, AGUASCALIENTES, AGS.



## REGISTRO DE CERTIFICACION

Sistema de Gestión de Calidad

### Anexo 3

El presente documento certifica que:

|  |   |   |
|--|---|---|
| Medio Ambiente y Espacios Recreativos      | Dirección General de Medio Ambiente   | Procedimiento de inspección ambiental   |
|  | Parque Ecológico Metropolitano de León  | Procedimiento para la atención de visitas en grupo  |
| Procedimientos de apoyo del SGC            | Dirección General de Desarrollo Institucional                                       | Procedimiento para soporte de software desarrollado internamente                              |
|  |   | Procedimiento soporte a la gestión de incidentes de un usuario                                |
|  |   | Procedimiento mantenimiento preventivo  |
|  |   | Procedimiento para la evaluación del desempeño individual de los servidores públicos          |
|  |   | Procedimiento para la medición y diagnóstico del clima laboral                                |
|  |   | Procedimiento de selección de personal  |
|  |   | Procedimiento de actualización de perfiles y descripciones de puesto                          |
|  |   | Procedimiento de capacitación   |
|  | Tesorería Municipal- Dirección General de Servicios Generales y Recursos Materiales | Procedimiento de compras  |
|  | Tesorería Municipal- Dirección General de Egresos                                   | Procedimiento de mantenimiento a bienes inmuebles de la administración pública municipal      |
|  | Comunicación Social   | Procedimiento de comunicación a través de las redes sociales y en la página web del municipio |
|  | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)  | Procedimiento para la elaboración del programa de gobierno.                                   |
| Procedimientos para Administración del SGC | Dirección General de Desarrollo Institucional                                       | Procedimiento de control de documentos  |
|  |   | Procedimiento para la determinación y control de salidas no conformes                         |
|  |   | Procedimiento para auditorías internas de calidad   |
|  |   | Procedimiento para acciones correctivas   |
|  |   | Procedimiento de análisis de datos  |
|  |   | Procedimiento de comunicación interna   |
|  |   | Procedimiento para medir la satisfacción del usuario  |
|  |   | Procedimiento para el análisis de riesgos y oportunidades                                     |
|  |   | Instructivo de Revisión por la Dirección  |
|  |   | Instructivo para aplicación del clima laboral en dependencias descentralizadas                |

En nombre de INTERA:

Luis Eduardo Romero Rodríguez  
Director General



**ema**  
ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN  
ACREDITADO 68/09



\*El presente documento de certificación cubre la dirección y alcance arriba mencionados. Deberá ser mantenido a través de auditorías de seguimiento y Re Certificación. Para verificar la validez del presente documento favor de enviar un mensaje a: [atencionaclientes@interamericas.com.mx](mailto:atencionaclientes@interamericas.com.mx)

**INTER AMERICAS STANDARDS SERVICES, S.C.**  
CORPORATIVO: LLANURA # 102 FRACC VALLE REAL C.P. 20118, AGUASCALIENTES, AGS.