

León

GOBIERNO MUNICIPAL

Auditoría Externa ISO 9001:2015

Sistema de Gestión de Calidad
de la
Presidencia Municipal de León



GOBIERNO MUNICIPAL

24, 25, 26, 27 y 28 de agosto de 2020

Lunes 24 de agosto:

Programación:

- Reunión de apertura
- Uso de marca y logotipo.
- SGC y Contexto de la organización
Procedimiento de elaboración del Programa de Gobierno
- Procedimiento de Riesgos y Oportunidades
- Procedimiento de Control de Documentos

Reunión de Apertura

Lunes 24 de agosto

Recibida por el Lic. José Alberto Martínez Aguayo Director General de Desarrollo Institucional

The screenshot displays a Google Meet interface. At the top, the browser address bar shows the URL `meet.google.com/tno-bibe-njv`. Below the address bar, there are several browser tabs: 'Nueva pestaña', 'OFICIOS', 'SGC - Municipio de...', 'Video Conferencing...', 'Home Page - SISPBR', 'Plataforma Integral...', and 'Inicio de Sesión'. The main video area shows a man with dark hair and a light blue shirt speaking. To the right, a 'Detalles de la reunión' sidebar is open, showing a list of 42 participants with their names and profile pictures. The participants listed include: Nathaly Gonzalez Valtierra, Omar Ulises Castillo Camargo, Oscar Fabian Mares Aguilera, Paola Lopez, Patricia Diaz Reyes, Patricia Elias Ramirez, Raul Gonzalez Flores, Roberto Sanchez Jimenez, Rosa Elena Diaz Montes, Sistema de Gestión de Calidad..., Victor Chombo Lopez, Viridiana Pimentel, and Yael Judith Saldana Hernandez. At the bottom of the meeting window, there are icons for muting, ending the call, and video settings, along with a 'Presentar ahora' button. The Windows taskbar at the very bottom shows icons for various applications and the system clock indicating 09:07 a.m. on 24/08/2020.

Reunión de Apertura

Lunes 24 de agosto

Presentada por el la Auditora Líder Lucila Rentería de la casa Certificadora INTERA

meet.google.com/tno-bibe-njv

Nueva pestaña OFICIOS SGC - Municipio de... Video Conferencing... Home Page - SISPBR Plataforma Integral... Inicio de Sesión

Detalles de la reunión

Personas (42) Chat (10)

Añadir personas

- Gema Edith Garcia Macias (Tú)
- Adelaida Carolina Mogollan Or...
- Adriana Loranca Aleman
- Alberto Martínez
- Alma Aídee Vallejo
- Ana Lilia Escobar Salinas
- Ana Septién
- Araceli Pinon Vega
- Aurora Alicia Flores Flor...
- Beatriz Adriana Garcia Neri
- Cecilia Rubio Gasca
- Daniel Moises Alcaso Guerrero

Detalles de la reunión

Presentar ahora

ES 09:08 a.m. 24/08/2020

Reunión de Apertura

Lunes 24 de agosto

meet.google.com/tno-bibe-njv

Nueva pestaña OFICIOS SGC - Municipio de... Video Conferencing... Home Page - SISPBR Plataforma Integral... Inicio de Sesión

Detalles de la reunión

Personas (53) Chat (14)

Añadir personas

- Gema Edith Garcia Macias (TU)
- Aaron Hernandez Vera
- Adelaida Carolina Mogollan Or...
- Adriana Loranca Aleman
- Alberto Martinez
- Alma Aidede Vallejo
- Ana Abigail Cruz Gomez
- Ana Lilia Escobar Salinas
- Ana Septién
- Araceli Pinon Vega
- Arturo Alonso
- Aurora Alicia Flores Flores

Presentar ahora

09:20 a.m. 24/08/2020

Detalles de la reunión

Personas (53)

Personas (52) Chat (15)

Detalles de la reunión

Personas (52) Chat (15)

Martha Carolina Irazaba...

- Ana Abigail Cruz Gor
- Ana Lilia Escobar
- Ana Septién
- Araceli Pinon Veg
- Arturo Alonso
- Aurora Alicia Flor
- Beatriz Adriana G
- Cecilia Rubio Gas
- Daniel Moises Alc
- Erika Beatriz Amb
- Erika del Rocio C
- Fatima Lucia Ram
- Francisco Javier T
- Marysol Falconi
- Miguel Angel Solórzano Torales
- Nathalie Mireille Delgado Alvizo
- Nathaly Gonzalez Valtierra
- Omar Ulises Castillo Camargo
- Oscar Fabian Mares Aguilera
- Oscar gilberto Rojas Brizuela
- Paola Lopez
- Patricia Diaz Reyes
- Raul Gonzalez Flores
- Roberto Sanchez Jimenez
- Rosa Elena Diaz Montes

Detalles de la reunión

Personas (52) Chat (15)

- Karla Yunuen Gomez Hernandez
- Lizette Corporales Jimenez
- Lucy Renteria
- Ma Esther Hernandez Becerra
- Ma. Luisa Orozco Tejada
- Maria De Lourdes Ramirez Loz...
- Martha Aurora Rey Rodriguez
- Martha Carolina Irazaba Villalo...
- Marysol Falconi
- Miguel Angel Solórzano Torales
- Nathalie Mireille Delgado Alvizo
- Nathaly Gonzalez Valtierra
- Omar Ulises Castillo Camargo
- Sistema de Gestión de Calidad...
- Vianey hernandez
- Victor Chombo Lopez
- Viridiana Lizette Espino Cano
- Viridiana Margarita Marquez M...
- Viridiana Pimentel
- Yael Judith Saldana Hernandez

Reunión de Apertura

Lunes 24 de agosto

The screenshot displays a Google Meet interface with the following elements:

- Browser Tab:** SGC-CI-2020-045 Invitación Reun... Meet - tno-bibe-njv
- Address Bar:** meet.google.com/tno-bibe-njv
- Participant Grid:**
 - Ma. Luisa Orozco Tejada (muted)
 - Erika del Rocio Cruz Camarillo (muted)
 - Viridiana Pimentel
 - Adelaida Carolina Mogollan Ornelas
 - Cecilia Rubio Gasca (muted)
 - Gema Edith Garcia Macias
 - Oscar gilberto Rojas Brizuela (muted)
 - Lucy Renteria (muted)
 - Juan Pablo Nunez Plascencia (muted)
- System Information:** 49 participants, 14 messages, 9:13 AM, 24/08/2020. Network status: 0% disponible (conectado y sin cargarse).
- Taskbar:** Windows 10 taskbar with icons for Edge, Chrome, File Explorer, Word, PowerPoint, and Meet.

Reunión de Apertura

Lunes 24 de agosto

SGC-CI-2020-045 Invitación Reun... Meet - tno-bibe-njv

meet.google.com/tno-bibe-njv

Detalles de la reunión

Personas (39) Chat (9)

Añadir personas

Sistema de Gestión de Calidad...

Adelaida Carolina Mogollan Or...

Adriana Loranca Aleman

Alberto Martínez

Alma Aidee Vallejo

Ana Lilia Escobar Salinas

Ana Septién

Araceli Pinon Vega

Aurora Alicia Flores Flores

Aurora Alicia Flores Flores

Roberto Sanchez Jimenez

Cecilia Rubio Gasca

Gema Edith Garcia Macias

Yael Judith Saldana Hernandez

Alberto Martínez

Adelaida Carolina Mogollan Ornelas

Lucy Renteria

Viridiana Pimentel

ES 09:06 a.m. 24/08/2020

meet.google.com/tno-bibe-njv

Nueva pestaña OFICIOS SGC - Municipio de... Video Conferencing... Home Page - SISPBPR Plataforma Integral... Inicio de Sesión

Sistema de Gestión de Calidad León está presentando

Matriz Riesgos y Oportunidades - Seguridad Pública - Excel

EXTERNOS	INTERNOS	Probabilidad de ocurrencia	Clasificación de impacto	Calificación del impacto	Tiempo de respuesta	Resumen Riesgos	Se realizan	Verificación de la efectividad de las acciones	Fuerza efectiva	FODA			
Registrar acciones	Registrar acciones	SI	NO	SI	NO	Registrar de la verificación	SI	NO	Fortalezas	Debilidades	Amenazas	Oportunidades	
Desarrollar manuales a planta	30 de diciembre	X	X	X	X	Desarrollar manuales a planta	X	X	Realizaciones adecuadas. Personal capacitado constantemente.	Incompleta la planeación de la actividad del personal.	Revisación de fallas eléctricas.	Examen de control y control.	
Levantar un ticket a Talmes	10 de enero de 2020	X	X	X	X	Levantar un ticket a Talmes	X	X	Actualización constante de los sistemas y herramientas.	Falta percepción adecuada del resultado de las operaciones.	Falta del personal de mantenimiento.	Alto porcentaje de llamadas telefónicas.	
Levantar un ticket a CSI, Gestionar la compra de un conmutador	30 de diciembre de 2019	X	X	X	X	Levantar un ticket a CSI, Gestionar la compra de un conmutador	X	X	Certificaciones internacionales.	Dependencia de la atención telefónica de las unidades.	Falta de personal de llamadas telefónicas.	Alto porcentaje de llamadas telefónicas.	
Planear la oferta pública con el municipio	30 de diciembre de 2019	X	X	X	X	Planear la oferta pública con el municipio	X	X	Actualización constante de los sistemas y herramientas.	Dependencia de la atención telefónica de las unidades.	Falta de personal de llamadas telefónicas.	Alto porcentaje de llamadas telefónicas.	
Realizar la encuesta de satisfacción	30 de diciembre de 2019	X	X	X	X	Realizar la encuesta de satisfacción	X	X	Actualización constante de los sistemas y herramientas.	Dependencia de la atención telefónica de las unidades.	Falta de personal de llamadas telefónicas.	Alto porcentaje de llamadas telefónicas.	
Proponer y presentar el proyecto de presupuesto	30 de enero de 2020	X	X	X	X	Proponer y presentar el proyecto de presupuesto	X	X	Actualización constante de los sistemas y herramientas.	Dependencia de la atención telefónica de las unidades.	Falta de personal de llamadas telefónicas.	Alto porcentaje de llamadas telefónicas.	
Proponer y presentar el proyecto de presupuesto	30 de enero de 2020	X	X	X	X	Proponer y presentar el proyecto de presupuesto	X	X	Actualización constante de los sistemas y herramientas.	Dependencia de la atención telefónica de las unidades.	Falta de personal de llamadas telefónicas.	Alto porcentaje de llamadas telefónicas.	

1er semestre 2019 2do semestre 2019 1er semestre 2020

09:43 a.m. 24/08/2020

Lucy Renteria

Sistema de Gestión de Calidad León

Adelaida Carolina Mogollan Ornelas

Viridiana Pimentel Sanchez

Detalles de la reunión

Personas (6) Chat (38)

Añadir personas

Gema Edith Garcia Macias (Tú)

Adelaida Carolina Mogollan Ornelas

Lucy Renteria

Sistema de Gestión de Calidad León

Sistema de Gestión de Calidad León

Viridiana Pimentel Sanchez

SGC-CI-2020-045 Invitación Reu x Meet - tno-bibe-njv

meet.google.com/tno-bibe-njv

Gema Edith Garcia Macias está presentando

Dirección G	Des.		FO-SGC-DGDR/DPGC-03	Formato de estudio socio económico	Dirección de Participación y Gestión Ciudadana	3
			FO-SGC-DGDR/DPGC-04	Formato de verificación de cumplimiento de expectativas de insumos y servicios aplicable a	Dirección de Participación y Gestión Ciudadana	3
Dirección General de Desarrollo Rural	Desarrollo Social	Procedimiento para el Mejoramiento de Vivienda	PR-DGDR/DIR-04	Procedimiento para el Mejoramiento de Vivienda	Dirección Genreal de Desarrollo Rural	1
			N/A	Carta de solicitud de apoyo y/o solicitud particular del beneficiario	Coordinador Especializado en Vivienda	1
			FO-SGC-DGDR/DIR-01	Base de datos de beneficiarios	Coordinador Especializado en Vivienda	1
			FO-SGC-DGDR/DIR-02	Formato de recibo y agradecimiento	Coordinador Especializado en Vivienda	1
			FO-SGC-DGDR/DIR-02	Formato de Dictamen Técnico	Coordinador Especializado en Vivienda	1

Detalles de la reunión

Personas (6) Chat (38)

Añadir personas

- Sistema de Gestión de Calidad...
- Adelaida Carolina Mogollan Or...
- Gema Edith Garcia Macias (pre...
- Gema Edith Garcia Macias
- Lucy Renteria
- Viridiana Pimentel

Gema Edith Garcia Macias Lucy Renteria Viridiana Pimentel Adelaida Carolina Mogollan Ornel...

ES 11:00 a.m. 24/08/2020

Martes 25 de agosto:

Programación:

- Gestión del Recurso Humano
 - Procedimiento de perfiles y descripciones de puesto.*
 - Procedimiento de capacitación.*
 - Procedimiento de selección de personal.*
 - Procedimiento de evaluación del desempeño*
- Infraestructura, Ambiente para la operación de los procesos y Recursos de seguimiento y medición
 - Procedimiento de mantenimiento a bienes inmuebles de la administración pública municipal*
 - Procedimiento de análisis de datos.*
 - Procedimiento para la medición y diagnóstico del clima laboral.*
 - Procedimiento para soporte de software desarrollado internamente*
- Procedimiento para auditorías internas de calidad
- Revisión por la Dirección y Liderazgo
- Procedimiento para acciones correctivas

meet.google.com/mkw-gdzy-sox

Nueva pestaña OFICIOS SGC - Municipio de... Video Conferencing... Home Page - SISPBR Plataforma Integral... Inicio de Sesión

9:11

Lucy Renteria

Viridiana Pimentel Sanchez

Adelaida Carolina Mogollan Ornelas

Jorge Eduardo Garcia Guzman

Analisis Mejora Resultados

Detalles de la reunión

Presentar ahora

ES 09:11 a.m. 25/08/2020

The screenshot displays a Google Meet session with the following elements:

- Browser Tab:** "Fwd: Medición de la Percepción" and "Meet - mkw-gdzy-sox".
- Address Bar:** "meet.google.com/mkw-gdzy-sox".
- Navigation Bar:** "Nueva pestaña", "OFICIOS", "SGC - Municipio de...", "Video Conferencing...", "Home Page - SISPBR", "Plataforma Integral...", "Inicio de Sesión".
- Meeting Grid:** A 2x3 grid of video feeds for participants: Lucy Renteria, Luz Karen Irazu Anguiano Gutierrez, Viridiana Pimentel Sanchez, Adelaida Carolina Mogollan Ornelas, Jorge Eduardo Garcia Guzman, and Leticia Calderon Vela. A large 'S' logo is visible in the bottom-left corner of the grid.
- Meeting Details Panel (Right):** "Detalles de la reunión", "Personas (9)", "Chat", "Añadir personas". A list of participants includes: Gema Edith Garcia Macias (Tú), Adelaida Carolina Mogollan Or..., Jorge Eduardo Garcia Guzman, Leticia Calderon Vela, Lizette Corporales Jimenez, Lucy Renteria, Luz Karen Irazu Anguiano Guti..., Sistema de Gestión de Calidad..., and Viridiana Pimentel Sanchez.
- Taskbar (Bottom):** Windows Start button, icons for Edge, File Explorer, Chrome, Word, Teams, PowerPoint, and a red 'X' icon. System tray shows "ES", network, volume, and time "09:16 a.m. 25/08/2020".

Zoom Reunión

Vista del hablante

Xochilt Barajas

Gema Edith Garcia Macias

Viridiana Pimentel

adelaida.mogollan

Luis Romero

Cancelar silenciar ahora Detener video

Participantes 5 Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones

Mezclador Salir

11:29 a.m. 25/08/2020

Medición de la percepción ciudadana | Posasistente - Zoom | 11 al 17 de junio 2020 - Google | +

drive.google.com/drive/folders/1Py9Mi-8JdU0FznoziOHExtws4SpLX9L

Nueva pestaña | OFICIOS | SGC - Municipio de León | Video Conferencing... | Home Page - SISPBR | Plataforma Integral... | Inicio de Sesión

← PDF 2.FO-DGDI-DMA-SSGC ... gramación 2020.pdf | Abrir con Documentos de Google

PROCEDIMIENTO PARA AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS

CÓDIGO: FO-DGDI/DMA/SSGC-AI01

PÁGINA 1 DE 1

Fecha de elaboración: 29 de enero del 2020

PROCESO / PROCEDIMIENTO	ÁREA	EQUIPO AUDITOR	CALENDARIO												SEÑAL DE CRUCE			
			Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Requisito 4. Contexto de la organización Requisito 5. Liderazgo Requisito 6. Planificación	Dirección General de Desarrollo Institucional, IMPLAN	Auditores internos	Planificado															
			Realizado															
Requisito 7. Soporte Proceso de apoyo	Dirección General de Desarrollo Institucional, Tesorería, Comunicación Social	Auditores internos	Planificado															
			Realizado															
Requisito 8. Operación Procesos clave	Dirección General de Desarrollo Urbano, IMUVI, Tesorería Municipal, Dirección General de Movilidad, SAPAL, PROOC, SIAP, C4, Protección Civil, Tránsito, Sna de Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Defensoría de Oficio, Juzgados Administrativos, Dirección General de Economía, Hospitalidad y Turismo, DIF, Dirección General de Salud, Dirección General de Desarrollo Humano, Dirección General de Desarrollo Rural, IMMU, Instituto de la Juventud, Sna Particular, COMUDE, Instituto Cultural, Dirección General de Educación, Dirección General de Gestión Ambiental, Parque Metropolitano	Auditores internos	Planificado															
			Realizado															
Requisito 9. Evaluación del desempeño Requisito 10. Mejora Procedimientos maestros	Dirección General de Desarrollo Institucional	Auditores internos	Planificado															
			Realizado															

NOTA: Coloque una 'X' cuando se cancela la auditoría

Nombre	(a) Elaboró:	(b) Revisó:	(b) Revisó:	(c) Autorizó:
		Ing. Gema Edith García Macías	Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	C.P. Víctor Combo López
	Auditor líder	Subdirectora de Sistema de Gestión de Calidad	Director de Administración de Personal	Director General de Desarrollo Institucional
	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Página 1 de 1

29 de enero del 2020

Xochilt Barajas

Gema Edith García Mac...

adelaida.mogollan

Windows Taskbar: e, Chrome, Files, X, P, Zoom

ES | 11:12 a.m. | 25/08/2020

Zoom Reunión

Recibidos (1) - adelaida.mogolla... x Posasistente - Zoom x R. 9 Evaluación del Desempeño x Indicadores_-_Proceso_de_Seguri... x +

sitiosweb.leon.gov.mx/sgc/docs/r9/Indicadores_-_Proceso_de_Seguridad_Pblica.pdf

PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE DATOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
MATRIZ DE INDICADORES
CODIGO: FO-0602/SHA/1500-AD02

Proceso	Código de Procedimiento	Nombre de Procedimiento	Indicador	Objetivo	Disponibilidad						Fórmula	Fecha de Actualización	Calificación	Evidencia	
					Trimestral	Semestral	Anual	Trimestral	Semestral	Anual					
SEGURIDAD PÚBLICA	PR-SSP-DGCA-01	Procedimiento de atención a llamada telefónica de emergencia	Medir 90 segundos en promedio de captura (toma de datos básicos) de registros de telefonía	Atender con eficiencia las llamadas de emergencia de la ciudadanía cumpliendo con el tiempo de 90 segundos en promedio de captura (toma datos básicos) que establece la Norma Técnica para la Estandarización de los Servicios de Llamadas de Emergencia a Traves del Número Único Armonizado (9-1-1)	X							$\text{Tiempo promedio de captura (toma de datos básicos)} = \frac{\text{Hora de Transmisión} - \text{Hora de Recepción}}{\text{Número de llamadas}}$	15 de noviembre del 2019	10	Se cuenta con plataforma llamada "Microstrateg" misma que nos proporciona men de la captu
	PR-SSP/DGPC-02	Procedimiento de inspección e inmuebles	Resultado de 9 en la satisfacción ciudadana	Brindar un servicio de calidad midiendo el grado de satisfacción ciudadana igual o mayor a 9 de los ciudadanos que reciben el servicio de inspección de inmuebles				X				$\text{Resultado} = \text{Calificación del rubro de satisfacción del ciudadano en las encuestas de percepción ciudadana}$	15 de noviembre del 2019	N/A	N/A
	PR-SSP/DGTH-01	Procedimiento de expedición de licencias y permisos de conducir	Atender en un tiempo promedio de 140 minutos la expedición de licencias y permisos de conducir por primera vez	Atender con eficiencia al ciudadano que se presenta a solicitar un servicio de expedición de la licencia por primera vez un promedio de tiempo de 140 minutos.	X							$\text{Atención en tiempo} = \frac{\text{Hora de entrega de pago de licencia} - \text{Hora inicio del examen teórico}}{\text{Número de expediciones}}$	15 de noviembre del 2019	9	Revisión de expedientes Ciudadanos que realizaron el trámite de licencia (en marzo)
				Resultado de 8.5 en la satisfacción ciudadana	Brindar un servicio de calidad midiendo el grado de satisfacción ciudadana igual o mayor a 8.5 de los ciudadanos que reciben el servicio de expedición de licencias y permisos de conducir.				X			$\text{Resultado} = \text{Calificación del rubro de satisfacción del ciudadano en las encuestas de percepción ciudadana}$	15 de noviembre del 2019	10	Reporte de resultados de encuestas de percepción ciudadana
	PR-SSP-DRSP-01	Procedimiento de conformidad municipal, permiso de vigilancia o revalidación	Resultado de 8.0 en la satisfacción ciudadana	Brindar un servicio de calidad midiendo el grado de satisfacción ciudadana igual o mayor a 8.0 de los ciudadanos que reciben el servicio de conformidad municipal, permiso de vigilancia o revalidación				X				$\text{Resultado} = \text{Calificación del rubro de satisfacción del ciudadano en las encuestas de percepción ciudadana}$	15 de mayo de 2020	10	Reporte de resultados de encuestas de percepción ciudadana
		Procedimiento de atención a incendios mayores y menores.	Medir el tiempo de respuesta en atención a incendios mayores y menores.	Brindar un servicio de calidad al ciudadano atendiendo con la mayor eficiencia en								$\text{Tiempo de respuesta en atención a incendios mayores y menores} = \frac{\text{Hora de llegada al lugar del incendio} - \text{Hora de inicio de la atención}}{\text{Número de incendios}}$	15 de noviembre del 2019	...	Reporte mensu

DOM. CONTROLADA
NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA

ES 12:31 p.m. 25/08/2020

PML - Entrega Evidencias Avances Plan Clima Laboral - 090819.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Inicio Herramientas PML - Entrega Evid... x Clima Laboral - Dia... PML - Evidencia En... [Suscribir](#)

2 / 2 139%

POLITANO DE LEÓN **León** cada vez mejor GOBIERNO MUNICIPAL

Acción	Acción a llevar a cabo	Detalle de Implementación	Anexo
Uniformes y trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Entregar a los empleados uniformes e impermeables nuevos. Poner un área e comedor para los empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> Se entregaron los uniformes nuevos el día 21 de junio. Se instaló el área de comedor. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 5
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Certificar a los vigilantes como Guardabosques, para de esta forma escalar en sus ocupaciones y responsabilidades, a la vez que se realizara un incremento de sueldo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un encuentro de capacitación de Guardabosques los días 7 y 8 de agosto. Esto como parte de la Certificación de Guardabosques. 	<ul style="list-style-type: none"> 6
Distribución	<ul style="list-style-type: none"> Se incrementara el sueldo al personal del Parque en un 5% aplicado en junio y se hará retroactivo al 1 de enero 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el pago del retroactivo, a partir del cual se está incrementando el sueldo en 5%. 	<ul style="list-style-type: none"> 7

Sin otro particular quedo de Usted.

"El Trabajo todo lo Vence"

Windows taskbar: 11:37 a.m. 25/08/2020

The screenshot displays a Google Meet interface. At the top, the browser address bar shows the meeting URL: `meet.google.com/mkw-gdzy-sox`. Below the browser, the meeting header indicates that **Jorge Torres Arroyo** is presenting. The main content area shows a Google Drive window with a search bar and a sidebar containing navigation options like 'Nuevo', 'Prioridad', 'Mi unidad', and 'Compartidos conmigo'. The Drive window shows a storage usage of 43.2 GB of 50 GB. The meeting controls at the bottom include icons for mute, video, and chat, along with the text 'Jorge Torres Arroyo está presentando'. The system tray at the bottom right shows the time as 10:19 a.m. on 25/08/2020.

Miércoles 26 de agosto:

Programación:

- Procedimiento de atención a quejas y denuncias.
- Procedimiento de Créditos de Vivienda
- Procedimiento de Realización de Rutas Culturales.

Contraloría Municipal

Recibida por el Lic. Leopoldo Jiménez Soto,
Contralor Municipal

Miércoles 26 de agosto

The image shows a Zoom meeting window with a grid of participants. The participants are arranged in a 2x3 grid. The top row includes Patricia Díaz Reyes (wearing a white face mask), Gemma Edith Garc... (name only), and ana.septien (wearing a blue face mask). The bottom row includes Viridiana Márquez, adelaida.mogollan, Luis Romero, and Leopoldo Jimenez. Below the grid, there are two larger tiles for Viridiana Pimentel and xochilt.barajas. At the bottom of the window is a control bar with icons for muting, video, chat, screen sharing, recording, and reactions. The system tray at the very bottom shows the Windows taskbar with icons for Edge, File Explorer, Chrome, Word, PowerPoint, and Zoom, along with the system clock showing 10:37 a.m. on 26/08/2020.

Contraloría Municipal

Zoom Reunión

xochilt.barajas Luis Romero adelaida.mogoll... Viridiana Pimen... Patricia Diaz ... ana.septien

FO-CMDCS01.xlsx - Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

FO-CMDCS01											FO-CM/DCS/02	FC CM/DC			
MESA	ABOGADO RESPONSABLE	DIAS	AÑO	PROCEDENCIA	NOMBRE DEL IMPLICADO	DEPENDENCIA EN LA QUE ESTA ADSCRITO EL IMPLICADO	CARGO DEL IMPLICADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO EL IMPLICADO	NOMBRE DEL QUEJOSO O DENUNCIANTE (SI PARTICULAR)	CARACTER DEL QUEJOSO O DENUNCIANTE (SI PARTICULAR)	MOTIVO	Fecha de recepción de la Queja o Denuncia	Fecha de acuerdo de inicio	Días de atención de queja/denuncia	Día notificado admitido
D2	Maria Guadalupe Cue	1	2020	Fiscal	FRER	Procuraduría	Procurador	Procuraduría	Carlos Moreno	particular	Presunto abandono de lugar de trabajo de las alumnas	25-ene-20	31/07/2020	8	05-ma
D3	Maria Alva													9	11-ma
D7	Ira C													1	02/05
D4	Cristina													1	31-enero-2020
D2	Maria Cue													4	05-ma
D3	Maria del Rosario	8	2020	oficio	Maria Anabela	Dirección	Coordinadora	Dirección de	Luc Anselmi	Dirección de	Presunto abandono de lugar de trabajo sin hacer entrega.	21-ene-20	27/01/2020	1	27-ene
<p>Hoja1 Números totales</p> <p>Lista</p>															

ESPAÑOL (MÉXICO) NOTAS COMENTARIOS 74% 10:05 a.m. 26/08/2020

Zoom Reunión Usted está viendo la pantalla de currutia Ver Opciones

xochilt.barajas adelaida.mo... Luis Romero Mayela Reynaga JUAN MARTÍ... Viridiana Pimen...

Inicio sesión

5 de 5 Página Español (España) 101 % 11:08 a.m. 26/08/2020

Cancelar silenciar ahora Iniciar video Participantes 7 Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Salir

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Bases del programa.	1.1. Se elabora planeación de propuesta de inversión inicial del año.	Director de Finanzas y Administración/ Director del Área Técnica/ Dirección General.
	1.2. Presenta propuesta de Inversión al Consejo de Administración para su aprobación. 1.3 ¿Es aprobada? Sí. Pasa al punto 1.5 No. Pasa al punto 1.4 1.4 Se ajusta el monto o alcance. Pasa al punto 1.3 1.5 Informa a titulares de área el proyecto de inversión, operación de los programas y requisitos a solicitar.	Director General.
	1.6 Envía la propuesta a la Tesorería Municipal para la autorización del H. Ayuntamiento a más tardar la primera semana del mes de septiembre de cada año.	Director de Finanzas y Administración.
	1.7 ¿Es autorizado por el H. Ayuntamiento	

ORIGINAL

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Zoom Reunión". The meeting grid contains five participants:

- Top-left: Video feed of **Luis Romero**.
- Top-right: Video feed of **adelaida.mogollan**.
- Middle-left: Video feed of **José Cristian Urrutia Negrete**.
- Middle-right: Video feed of **Mayela Reynaga**.
- Bottom-center: A black placeholder box with the text **currutia**.

Other visible text in the Zoom interface includes "xochilt.barajas" and "Viridiana Pimentel" in the top and middle-right positions respectively. The bottom status bar shows "DIAPOSITIVA 22 DE 22", "ESPAÑOL (MÉXICO)", "NOTAS", "COMENTARIOS", "74%", and the time "11:03 a.m. 26/08/2020".

Dirección General de Educación

Recibida por el Lic. Jesús Jonathan González
Director General de Educación

Miércoles 26 de agosto

Zoom Reunión

Luis Romero

Gema Edith García Macías

adelaida.mogollan

Marysol Falcón

Karla Gómez (mamá Ximena E.)

Jonathan González

Viridiana Pimentel

xochilt.barajas

leonad.gob.mx
Acceso a Internet

01:04 p.m.
26/08/2020

The screenshot shows a Zoom meeting window with a Google Drive document open. The document is titled "PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE RUTAS CULTURALES" and is a PDF file. The document content includes a table with the following information:

DIRECCIÓN	ABRIR CON	PR-DGE/DEC-02
		REV. 6
		HOJA: 2 DE 11

Below the table, there is a list of bullet points:

- En caso de que la Dirección de Educación otorgue el apoyo con transporte, este contará con un seguro contra accidentes, este seguro sólo es válido en el trayecto de la unidad.
- La Dirección de Educación, no se hace responsable de cualquier percance ocurrido fuera de la unidad de transporte en caso de haber sido proporcionado por la Dependencia.
- El punto de partida y de llegada será previamente acordado con el promotor educativo, en caso de que se otorgue apoyo con transporte.
- En caso de que no se cuente con recurso para el programa, la Dirección de Educación Municipal pondrá a los promotores educativos y realizará las gestiones para entrada a los lugares a visitar y la institución educativa se encargará de prever el transporte con todo lo que implique.
- De igual manera, se informará a las instituciones sobre el servicio de rutas extramuros en las que el promotor educativo realizará lo pertinente para llevar representación del lugar a visitar a la escuela con algún taller.
- El trámite de solicitud de rutas culturales se puede realizar a través de la ventanilla virtual en la página <https://www.leon.gob.mx/leon/educacion/> dar clic en trámites y servicios, buscar rutas culturales.

The Zoom meeting interface shows several participants: Luís Romero, Gema Edith..., Marysol Falcón, and Jonathan Go... The meeting title is "Zoom Reunión" and the current view is "Usted está viendo la pantalla de Marysol Falcón".

Jueves 27 de agosto:

Programación:

- Procedimiento para la Atención Ciudadana.
- Procedimiento de Capacitación al Ciudadano
- Procedimiento de promoción Turística.

The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including 'SISTEMA DE...', 'Recibidos (8)', 'Posasistente', 'Correo: Marc...', 'R.8 Operación', 'PR-SIAP-CJE', '2306.pdf', '24.pdf', '918.pdf', and 'Nueva pestaña'. The address bar shows the file path 'C:/Users/silvia.hernandez/Downloads/24.pdf'. The browser's application bar includes 'Aplicaciones', 'REPORTES - silvia.h...', 'CURP | Trámites | g...', '(sin asunto) - silvia...', 'REPORTES - silvia.h...', and 'SISTEMA DE ATENC...'. The main content is a scanned form from the 'aseo público' system in León. The form includes handwritten notes: 'INICIO = 9.03.2020', 'FIN = 9.03.2020', 'm² = 250', and 'KGS = 800'. The form header features the 'aseo público' logo, the text 'LEÓN | UN GRAN SERVICIO PARA UNA GRAN CIUDAD', and the 'León GOBIERNO MUNICIPAL' logo. The form fields include: 'NOMBRE DEL JEFE DE UNIDAD:', 'NOMBRE DE INSPECTOR:', 'EL SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO REMITE A USTED LA SIGUIENTE SOLICITUD:', 'DATOS DEL CIUDADANO:' (with 'NOMBRE: MAI' and 'COLONIA: CUM' visible), 'DESCRIPCIÓN DE SOLICITUD DE PETICIÓN' (with 'LOTE BALDIO AL LADO DEL DOMICILIO DE LA REPORTANTE' and '197' handwritten), 'FECHA DE ATENCIÓN:' (with '8/01/2020' handwritten), and 'CLASIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:' (with 'I RECOLECCIÓN DOMICILIARIA' and 'IV APOYO PARA EVENTOS' visible). A video call overlay on the right shows three participants: 'ana.neri', 'Antonio', and 'Luis Romero', with 'Viridiana Pimen...' at the bottom.

The image is a screenshot of a Zoom meeting window. On the left, there is a vertical stack of five video thumbnails for participants: Gená Edith Garcia, Xochitl Barajas, Yviana Timentel, and two others. The main area of the window displays a document with the following text:

POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Se consideran como políticas de operación para el procedimiento de capacitación a la ciudadanía los siguientes lineamientos:

- Todo curso de capacitación que se ofrezca a la ciudadanía deberá cumplir con la normatividad vigente y con lo dispuesto en el reglamento de Protección Civil.
- Estos cursos de capacitación están dirigidos al público en general y en especial a todas las personas que deseen conocer los procedimientos de atención a emergencias; propietarios de empresas, encargados, supervisores y jefes de seguridad.
- Los cursos podrán programarse de lunes a viernes en horario matutino de 09:00 a 14:00 horas o en horario vespertino de 14:30 a 19:30 horas.
- Considerando el tipo de curso, se podrán manejar grupos de 03 a 20 personas (participantes).
- Todo curso incluye constancia de participación con validez oficial ante Protección Civil, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

– Se solicitará o proveerá el aula, materiales y equipo necesario para los cursos de capacitación sé que impartirá.

Handwritten notes in blue ink include 'Melchor Hdez A' written vertically on the right side of the text, and 'ORIGINAL' written vertically in a blue box at the bottom right. A red circular stamp with the text 'COPIA NO CONTROLADA' is also visible at the bottom right.


The Zoom interface includes a top bar with 'Zoom Reunión', 'Ayuda', and 'Compartir'. The bottom taskbar shows various application icons and the system clock indicating 11:52 a.m. on 27/08/2020.

PR-DGHT-DPP-01_Promoció_n_turística(1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Activar el sonido original
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PR-DGHT-DPP-01_... x

1 / 18 99.1%

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PR-DGHT/DPP-01
	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	REV. 4
	PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	HOJA: 1 DE 18

1. PROPÓSITO.

Promover el quehacer turístico para posicionar al Municipio de León como uno de los principales destinos de negocios y de placer. El objetivo es atraer visitantes y prolongar su estancia generando derrama económica que beneficie a la ciudad; esto es posible gracias a actividades de difusión tanto al interior como al exterior de municipio.

2. ALCANCE.

Alcance interno: Aplica a la Dirección de Promoción Turística de la Dirección General de Turismo.

Alcance externo: Empresarios, asociados, de recintos donde se realizan eventos, congresos y convenciones; hoteles de la ciudad, industria restaurantera, CANIRAC, Poliforum León, Asociación de Hoteles y Moteles de León, OCV León, Dirección General de Egresos.

Empieza con la elaboración del calendario anual de eventos y termina con la evaluación y

ORIGINAL

Buscar 'Re...'

Expo...
Edita...
Crea...
Com...
Com...
Org...
Cen...
Prot...
Com...

adelaida.mogollan
Luis Romero
liliana

Com...
con Acrobat Pro DC

Empezar prueba gratuita

Escribe aquí para buscar

12:56 p. m.
27/08/2020

Viernes 28 de agosto:

Programación:

- Procedimiento de Capacitación
- Procedimiento para una Escuela Digna
- Procedimiento de atención a llamadas de emergencia

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a PDF document from the 'DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO' titled 'PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN'. The document contains a table with the following content:

Secuencia de etapas	Actividad
4. Curso.	4.1. Confirma, lugar, montaje, y requisitos para llevar a cabo el curso. 4.2. Lleva a cabo el registro de participantes que asisten por medio de listas de asistencia. 4.3. Elabora reconocimientos. 4.4. Aplica la encuesta de salida al término de curso. 4.5. Entrega de reconocimientos de asistencia.
5. Post curso.	5.1. Revisa encuestas de salida, retroalimenta capacitador y se documenta información para desarrollo de programas de capacitación. Fin del procedimiento.

Overlaid on the right side of the PDF is a Zoom meeting grid with five participants:

- Sofia (top left)
- Gema Edith García Macías (top right)
- Luis Romero (middle left)
- adelaida.mogollan (middle right)
- viridiana.pimentel (bottom right)

At the bottom of the Zoom window, there is a control bar with the following options: Cancelar silenciar ahora, Detener video, Participantes (7), Chat, Compartir pantalla, Grabar, Reacciones, and Salir.

The screenshot shows a Zoom meeting window with a PDF document open. The document is titled "MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS" and "PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN". It includes a table with the following information:

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: PR-DGHT/DHAT-01
	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	Rev. 4
	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	Hoja: 7 de 15

The document also features a red circular stamp that reads "COPIA NO CONTROLADA" and a vertical blue stamp that reads "ORIGINAL". The main content of the document includes two sections:

PREGUNTAS RESPUESTAS 18

FAVOR DE ANOTAR 5 TEMAS DE INTERÉS EN CAPACITACIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS: MANDOS MEDIOS

FAVOR DE ANOTAR 5 TEMAS DE INTERÉS EN CAPACITACIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS: OPERATIVOS

The Zoom interface on the right shows three participants: xochilt.barajas, Luis Romero, and Sofia. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 08:50 a.m. on 28/08/2020.

PR-DGE-DDEF-02_REV.5.pdf

Usted está viendo la pantalla de Arturo Alonso

Ver Opciones

sitiosweb.leon.gob.mx/sgc/docs/r8/PR-DGE-DDEF-02_REV.5.pdf

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Ver Proyecto Gé... Convertidor de You... Tecnologías de la In... Cueva 3 | Todas l... ZAP 2019 VS 2020 -... REPELIS • Estrenos...

Luis Romero

Gema Edith García Macías

Karla Gómez

Arturo Alonso

viridiana.pimentel

xochilt.barajas

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- Oficio de petición firmado por el director y/o responsable de la escuela y con sello oficial

Informaciones Se ha enchufado un conector.

10:33 a.m. 28/08/2020

Zoom Reunión

viridiana.pimentel

Gema Edith ... Arturo Alonso Karla Gómez

FICHA SISPR JULIO 2020 (2) - Word

12	11DJM110T	11	HQAKY10T	11	HQAKY10T	11	HQAKY10T	11	HQAKY10T	11	HQAKY10T	11	HQAKY10T
13	11FZP5022C	11	HQP5022C	11	HQP5022C	11	HQP5022C	11	HQP5022C	11	HQP5022C	11	HQP5022C
14	11DPR1065T	11	HDP1065T	11	HDP1065T	11	HDP1065T	11	HDP1065T	11	HDP1065T	11	HDP1065T
15	11DPR2660C	11	HDP2660C	11	HDP2660C	11	HDP2660C	11	HDP2660C	11	HDP2660C	11	HDP2660C
16	11ETV1034Y	11	HETV1034Y	11	HETV1034Y	11	HETV1034Y	11	HETV1034Y	11	HETV1034Y	11	HETV1034Y
17	11DJN2349P	11	HGAN2349P	11	HGAN2349P	11	HGAN2349P	11	HGAN2349P	11	HGAN2349P	11	HGAN2349P
18	11DJN6113P	11	HGAN6113P	11	HGAN6113P	11	HGAN6113P	11	HGAN6113P	11	HGAN6113P	11	HGAN6113P
19	11DJN4267G	11	HGAN4267G	11	HGAN4267G	11	HGAN4267G	11	HGAN4267G	11	HGAN4267G	11	HGAN4267G
20	11EJN1211W	11	HEAN1211W	11	HEAN1211W	11	HEAN1211W	11	HEAN1211W	11	HEAN1211W	11	HEAN1211W
21	11DJM4416L	11	HQAKY4416L	11	HQAKY4416L	11	HQAKY4416L	11	HQAKY4416L	11	HQAKY4416L	11	HQAKY4416L
22	11ETV0510C	11	HETV0510C	11	HETV0510C	11	HETV0510C	11	HETV0510C	11	HETV0510C	11	HETV0510C
23	11DJN4508A	11	HGAN4508A	11	HGAN4508A	11	HGAN4508A	11	HGAN4508A	11	HGAN4508A	11	HGAN4508A
24	11DPR2715L	11	HDP2715L	11	HDP2715L	11	HDP2715L	11	HDP2715L	11	HDP2715L	11	HDP2715L
25	11DJN4300T	11	HGAN4300T	11	HGAN4300T	11	HGAN4300T	11	HGAN4300T	11	HGAN4300T	11	HGAN4300T
26	11ETV0040E	11	HETV0040E	11	HETV0040E	11	HETV0040E	11	HETV0040E	11	HETV0040E	11	HETV0040E
27	11DPR1229P	11	HDP1229P	11	HDP1229P	11	HDP1229P	11	HDP1229P	11	HDP1229P	11	HDP1229P
28	11EPR0659V	11	HEP0659V	11	HEP0659V	11	HEP0659V	11	HEP0659V	11	HEP0659V	11	HEP0659V
29	11DJN4088H	11	HGAN4088H	11	HGAN4088H	11	HGAN4088H	11	HGAN4088H	11	HGAN4088H	11	HGAN4088H

Página 4 de 13 5846 palabras

DIAPPOSITIVA 29 DE 29 ESPAÑOL (MÉXICO) NOTAS COMENTARIOS 74 %

11:37 a.m. 28/08/2020

Dirección General de Centro de Cómputo, Comando, Comunicación y Control (C4)


Archivo | C:/Users/jazmin.gonzalez/Downloads/PR-SSP-DGC4-01_Atencin_CNC%20(2).pdf

A nivel externo: habitantes del Municipio de León y personas de otras ciudades, estados o nacionalidades que visiten la ciudad y tengan alguna emergencia.

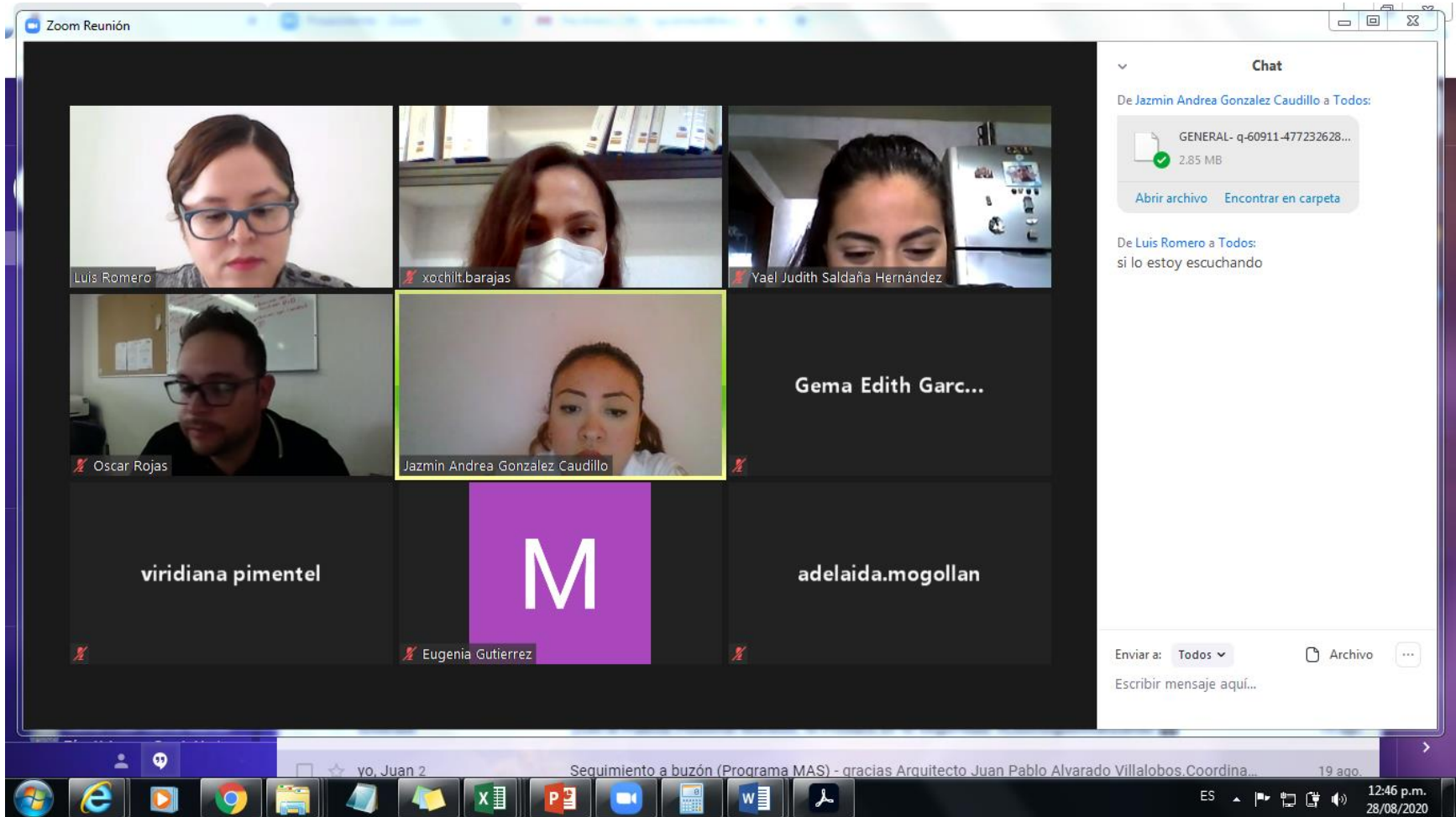
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Internas:

- Contestar las llamadas entrantes a la línea de emergencias des
- Atender las llamadas de acuerdo al Protocolo General de Bajo, Línea 9-1-1 las 24 hrs y 7 días a la semana.
- Utilizar los primeros 90 segundos de tiempo para captura (to reportes de telefonía.
- Canalizar los llamados de emergencia al municipio que le corre
- Proporcionar número de folio al usuario.
- Brindar asistencia Pre-Hospitalaria, orientación y canalización a la ciudadanía y registrar en base de datos.
- Brindar asistencia psicológica e intervención en crisis y canalización a las instancias especializadas., y registrar en base de datos.



Dirección General de Centro de Cómputo, Comando, Comunicación y Control (C4)



Reunión de Cierre

The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of 16 participants. The browser tabs include 'SGC-CI-2020-047 Invitación Rev...', 'Meet - ouj-dzab-son', 'R.8 Operación', and '(1) WhatsApp'. The address bar shows 'meet.google.com/ouj-dzab-son'. The sidebar on the right lists 37 participants, including: leopoldo jimenez, Lizette Corporales Jimenez, Lucy Renteria, Luz Karen Irazu Anguiano Guti..., Ma Guadalupe De La Cruz Robl..., Ma. Luisa Orozco Tejeda, Martha Aurora Rey Rodriguez, Marysol Falconí, Omar Ulises Castillo Camargo, Patricia Diaz Reyes, Patricia Gonzalez Ramos, and Raul Gonzalez Flores. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for File Explorer, Chrome, Word, PowerPoint, and Excel, along with the system clock showing 01:39 p.m. on 28/08/2020.

Reunión de Cierre

Recibidos (37) - sgcalidad@leon. x Meet - Auditoria de Mantenimiento x

meet.google.com/ouj-dzab-son

Auditoria de Mantenimiento ... X

Personas (29) Chat

Añadir personas

Sistema de Gestión de Calidad...

Adelaida Carolina Mogollan Or...

Adriana Loranca Aleman

Alberto Martínez

Alma Aidee Vallejo Mariscal

Ana Septián

Aurora Alicia Flores Flores

Beatriz Adriana Garcia Neri

Daniel Moises Alcasio Guerrero

Ma Guadalupe De La Cruz Robles Hernandez

Juan Pablo Nunez Plascencia

Viridiana Pimentel

Lucy Renteria

Patricia Diaz Reyes

Adriana Loranca Aleman

Fatima Lucia Ramirez Cervantes

Luz Karen Irazu Anguiano Gutierrez

Martha Aurora Rey Rodriguez

ES 01:34 p.m. 28/08/2020

Reunión de Cierre

Recibidos (37) - sgcalidad@leon. x Meet - Auditoria de Manteni x

meet.google.com/ouj-dzab-son

Auditoria de Mantenimiento ... X

Personas (40) Chat (2)

Marysol Falconi

Omar Ulises Castillo Camargo

Patricia Diaz Reyes

Patricia Gonzalez Ramos

Raul Gonz

Roberto S

Rosa Elen

ulises rug

Viridiana M

Viridiana F

Mezclador

Jorge Eduardo García Guzman

Adriana Loranca Aleman

Viridiana Pimentel

Lucy Rentería

Carolina Valadez

leopoldo jimenez

Fatima Lucia Ramirez Cervantes

Alberto Martínez

Martha Aurora Rey Rodriguez

01:51 p.m.
28/08/2020

Reunión de Cierre

The image shows a Zoom meeting interface during a 'Reunión de Cierre'. The main area displays a grid of 16 video thumbnails. Most thumbnails show individual participants, while others show profile pictures or icons. The sidebar on the right, titled 'Detalles de la reunión', shows a list of 40 participants. At the bottom, there are controls for muting, ending, and presenting.

Participants in the grid:

- Viridiana Margarita Marquez Moreno
- leopoldo jimenez
- Aurora Alicia Flores Flores
- Fatima Lucia Ramirez Cervantes
- Carolina Valadez
- Sistema de Gestión de Calidad León
- Ma Guadalupe De La Cruz Robles Hernandez
- Juan Pablo Nunez Plascencia
- Yael Judith Saldana Hernandez
- Lucy Renteria
- Alberto Martínez
- Beatriz Adriana Garcia Neri
- Martha Aurora Rey Rodríguez
- Jorge Eduardo Garcia Guzman
- Viridiana Pimentel
- Juan Manuel Cervantes Suarez

Participants in the sidebar (40 total):

- Gema Edith Garcia Macias (Tú)
- Abigail Cruz
- Adelaida Carolina Mogollan Or...
- Adriana Loranca Aleman
- Alberto Martínez
- Alma Aídee Vallejo Mariscal
- Ana Septién
- Araceli Pinon Vega
- Aurora Alicia Flores Flores
- Beatriz Adriana Garcia Neri
- Blanca Alejandra Gomez Ramir...
- Carolina Valadez
- Daniel Moises Alcasio Guerrero
- elias zuñiga quintero

Bottom controls:

- Detalles de la reunión ^
- Mute (red icon)
- End (white icon)
- Present (red icon)
- Presentar ahora

Resumen

- Se contó con la participación de los dueños de cada procedimiento, enlaces y algunos Directores que demostraron el compromiso de cada Dirección hacia el sistema de Gestión de Calidad de la Presidencia Municipal.
- La auditoria se realizo del 24 al 28 de agosto de manera remota.
- La reunión de cierre se realiza el 28 de agosto en la cual se nos informa la conformidad de nuestro Sistema de Gestión de Calidad con los requisitos de la norma ISO 9001:20115.



Subdirección de Sistemas de Gestión de Calidad

Tel. 788-0000

Ext. 1503 y 1566



sgcalidad@leon.gob.mx

León

GOBIERNO MUNICIPAL