

	INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FO-DGDI/DAP/SSGC-RD01
	FORMATO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PÁGINA 1 DE 4

INTRODUCCIÓN.

En la sala de juntas de la Dirección General de Desarrollo Institucional, ubicada en zona centro de la ciudad de León, Guanajuato, siendo las 11:00 horas del día 08 de abril de 2022, la alta dirección (líder del SGC), administrador del SGC y demás asistentes, se reunieron con previa notificación por 10ma ocasión, con el objeto de revisar el Sistema de Gestión de Calidad de la Presidencia Municipal de León y asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua con la dirección estratégica de la institución.

Marcar con un X los puntos revisados.

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN			
X	El estado de las acciones de revisiones por la dirección previas (Minutas y acuerdos de revisiones anteriores)	X	Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad.
X	Satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes (Procedimiento para medir la satisfacción del usuario PR-SGC/M-14)	X	El grado en que se han cumplido los objetivos de la calidad (Procedimiento para medir la satisfacción del usuario PR-SGC/M-14)
X	Desempeño de los proceso y conformidad de los productos y servicios (Tablero de Medición (FO-DGDI/DMA/SSGC-AD01)	X	No conformidades y acciones correctivas (FO-DGDI/DAP/SGC-AC01 Requerimiento de AC)
X	Resultados de seguimiento y medición (Tablero de Medición (FO-DGDI/DMA/SSGC-AD01)	X	Resultados de las auditorias (informe de auditoría FO-DGDI/DMA/SSGC-AI09 y FO-DGDI/DAP/SGC-AC01 Requerimiento de AC)
X	El desempeño de los proveedores externos (Procedimiento de compras PR-TM/DGRMYSG-01)	X	La adecuación de los recursos (FO-DGDI/DAP/SSGC-AD05 Evaluación de adecuación de los recursos)
X	La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (FO-DGDI/DMA/SSGC-R01)	X	Oportunidades de mejora.

[Handwritten signature]

	INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FO-DGDI/DAP/SSGC-RD01
	FORMATO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PÁGINA 2 DE 4

A. OPORTUNIDADES DE MEJORA:

- Continuar respetando las medidas sanitarias pertinentes de las auditorías al SGC, respetando las indicaciones de las instituciones de salud.
- Dar continuidad a la aplicación de encuestas de percepción ciudadana.
- Actualizar la página del SGC, cuando corresponda alguna actualización de la información.
- Dar seguimiento a los resultados de las encuestas de apoyo y encuestas de percepción ciudadana.
- Asegurar el conocimiento de los cambios realizados en el Sistema de Gestión de Calidad.

B. NECESIDADES DE CAMBIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:

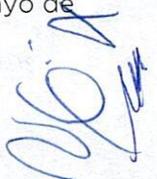
- Mientras se continúe con la contingencia sanitaria, se requiere continuar con las medidas que correspondan para respetar y proteger a los involucrados tanto en encuestas, reuniones y seguimiento en general.
- Por actualización en la metodología de evaluación de partes interesadas, establecida en el procedimiento de análisis de datos, es necesario obtener sus resultados en el mes de mayo y darlos a conocer
- Se estable una actualización en el control documental donde solo se conserva 1 solo tanto original en la dependencia que corresponde y en la SSGC solo conservamos documentos digitalizados.

C. NECESIDAD DE RECURSOS:

- De acuerdo con la última evaluación de adecuación de los recursos en el alcance del Sistema de Gestión de Calidad, en el mes de marzo de 2022, estos recursos son los necesarios para entregar los servicios pertinentes, nos arrojó el siguiente resultado.

Promedio	Recursos Económicos	Infraestructura, Equipo y Mobiliario	Papelería y enseres	Personal
9.09	8.92	9.11	9.22	9.11

- Se solicitará recurso necesario para realizar una capacitación a enlaces en el mes de mayo de 2022.



	INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO: FO-DGDI/DAP/SSGC-RD01
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
	FORMATO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PÁGINA 3 DE 4

- Solicitar recurso para el pago de la auditoría de mantenimiento del Sistema en el mes de abril de 2022.

D. ACUERDOS Y COMPROMISOS:

- Recibir la Auditoría Externa al SGC, de parte de la casa certificadora Inter-Américas, para verificar la implementación de los requisitos, en el mes de abril de 2022, de tal forma que permita respetar las recomendaciones y medidas sanitarias de nuestras autoridades de salud.
- Enviar resultados del clima laboral descentralizadas en el mes de abril de 2022.
- Enviar resultados de encuestas de apoyo y solicitarles su reporte (análisis) de resultados en abril 2022.
- Continuar con la implementación de encuestas para medir la satisfacción del usuario revisión constante.
- Mantener actualizada la página del Sistema de Gestión de Calidad, con la información vigente.
- Solicitar la evidencia de implementación de las acciones de riesgos y oportunidades en todo el SGC, a más tardar en junio de 2022.
- Planear una capacitación para los enlaces del SGC en el mes de mayo (sujeto a disponibilidad del presupuesto por la fecha)
- Realizar el primer corte de encuestas de percepción ciudadana en el mes de mayo de 2022.
- Realizar el primer corte de encuestas de apoyo en el mes de abril de 2022.
- Por actualización en la metodología de evaluación de partes interesadas, establecida en el procedimiento de análisis de datos, es necesario obtener sus resultados en el mes de mayo y darlos a conocer





INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

CÓDIGO:

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FO-DGDI/DAP/SSGC-RD01

FORMATO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

PÁGINA 4 DE 4

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Cargo - puesto	Subdirectora de Sistemas de Gestión de Calidad	Directora de Administración de Personal	Directora General de Desarrollo Institucional
Firma			
Fecha	08 de abril de 2022	08 de abril de 2022	08 de abril de 2022