

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE LEÓN</b>	HOJA: 1 DE 2
	<b>CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE CALIDAD</b>	

En la ciudad de León, Gto. Siendo el día 26 de noviembre de 2021, en la sala de juntas de la Dirección General de Desarrollo Institucional, se reúnen las personas interesadas con el objetivo de llevar a cabo la constitución del **“Comité de Calidad del Sistema de Gestión de Calidad de la Presidencia Municipal de León”** con fundamento en lo dispuesto de la Norma ISO 9001:2015:

- *Requisito 5.3. La Alta Dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen, se comuniquen y se entiendan dentro de la organización*

La integración de este Comité, busca supervisar el adecuado funcionamiento y mantención del Sistema de Gestión de Calidad, y asegurar la mejora continua de los procedimientos que se encuentran dentro del alcance.

Adicional permitirá que las dependencias o entidades, lleven a cabo las directrices normativas que corresponden, para que todo el personal este comprometido y participe activamente, con la finalidad de mejorar continuamente sus actividades y eficientar las funciones institucionales, así como dar cumplimiento a los objetivos planteados.

INTEGRANTES		
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos	Directora General de Desarrollo Institucional/ Líder del SGC	
Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Directora de Administración de Personal / Integrante del Comité	
Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	Subdirección de Sistemas de Gestión de Calidad/ Administración del SGC	
Lic. Gema Edith García Macías	Analista de Procesos/ Auditor Líder del SGC	
Lic. Adelaida Carolina Mogollan Ornelas	Analista de Procesos/ Auditor Interno del SGC	
Lic. Xochilt Barajas González	Analista de Procesos/ Auditor Interno del SGC	



CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE CALIDAD

**Acuerdos y/o compromisos derivados de la reunión**

- ❖ Dar cumplimiento a la comunicación programada, donde se refrendará el conocimiento de la política, objetivos y todo lo concerniente al Sistema de Gestión de Calidad.
- ❖ Asistir a las Revisiones de por la Dirección para conocer la eficacia de los procedimientos a través de:
  - Los cambios en las cuestiones internas o externas que son referentes al SGC
  - La información sobre el desempeño y la eficiencia del SGC:
  - Satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
  - El grado en el que se han conseguido los objetivos de la calidad
  - Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios
  - No conformidades y acciones correctivas
  - Resultados de seguimiento y medición
  - Resultados de las auditorías.
  - El desempeño de los proveedores externos
  - La adecuación de los recursos
  - La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
  - Oportunidades de mejora

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*