



PROCEDIMIENTO PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESULTADO DE ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DEL USUARIO

Código: FO-DGDI/DAP/SSGC-SU04

PERIODO: Mayo-Agosto 2021

PROCESO	DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTOS	Satisfacción del usuario	Tiempo de atención a servicios y trámites	Solución oportuna de quejas de los usuarios	Promedio	PROMEDIO POR DEPENDENCIA
APOYO	Dirección General de Desarrollo Institucional	Procedimiento para soporte de software desarrollado internamente	9.6	9.4	10	9.7	9.6
		Procedimiento soporte a la gestión de incidentes de un usuario	9.4	9.2	8.5	9.1	
		Procedimiento mantenimiento preventivo	9.9	9.9	10	9.9	
		Procedimiento para la evaluación del desempeño individual de los servidores públicos	9.9	10	10	10	
		Procedimiento para la medición y diagnóstico del clima laboral	9.6	9.6	8	9.1	
		Procedimiento de selección de personal	9.6	9	10	9.5	
		Procedimiento de actualización de perfiles y descripciones de puesto	9.6	9.2	10	9.6	
		Procedimiento de capacitación	9.5	9.3	10	9.6	
	TM- Dirección General de Servicios Generales y Recursos Materiales	Procedimiento de compras	9.9	9.9	9.6	9.8	9.1
		Procedimiento de mantenimiento a bienes inmuebles de la administración pública municipal	8.8	8.3	8.2	8.4	
	TM- Dirección General de Egresos		Procedimiento de pagos Comunicación Social	9.7	9.9	10	9.9
Dirección General de Comunicación Social		Procedimiento de comunicación a través de las redes sociales y en la página web del municipio	9.2	8.7	8.5	8.8	8.8
Dirección General de Desarrollo Institucional		Administración del SGC Y Auditorias internas	9.8	9.9	8.5	9.4	9.4
PROMEDIO POR RUBRO			9.6	9.4	9.3	9.4	

