



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO:

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

P-DGDI/SSGC-06

PROCESO DE DESARROLLO SOCIAL

REV. 03

HOJA: 1 DE 5

MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

Anexo A

### 1. MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

| DEPENDENCIA                                  | PROCEDIMIENTO  | RECURSOS   | PROVEEDORES   |
|--|--|--|---|
| DIF  | Procedimiento para la atención de rehabilitación física a personas con discapacidad    | Infraestructura física, equipamiento de oficinas y áreas de rehabilitación, equipos de cómputo<br>Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos | Proveedores inscritos en el padrón, trabajadores sociales, psicólogos médicos, especialistas, terapeutas de físicos, otras instituciones, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz. |
| Dirección General de Salud                   | Procedimiento de consulta médica   | Infraestructura física, equipamiento de oficinas y consultorios, equipos de cómputo<br>Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos            | Proveedores inscritos en el padrón, psicólogos, médicos, nutriólogos, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz.   |
| SFSL- Dirección General de Desarrollo Social | Procedimiento para sistematizar las solicitudes y entrega de apoyos de vivienda        | Infraestructura física, equipamiento de oficinas y equipos de cómputo<br>Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos                          | Proveedores inscritos en el padrón, trabajadores sociales, agentes de cambio, promotores, Dirección General de Obras Públicas, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz.            |
|  | Procedimiento para otorgar apoyos sociales a la población y para el fortalecimiento de |  |   |

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

206



**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****CÓDIGO:****DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL****P-DGDI/SSGC-06****PROCESO DE DESARROLLO SOCIAL****REV. 03****MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES****HOJA: 2 DE 5****Anexo A**

| DEPENDENCIA  | PROCEDIMIENTO   | RECURSOS   | PROVEEDORES  |
|--|---|--|--|
|  | las organizaciones de la sociedad civil.  |  |  |
| Dirección General de Desarrollo Rural                | Procedimiento para otorgar apoyos sociales a personas   | Infraestructura física, equipamiento de oficinas, equipos de cómputo             | Proveedores inscritos en el padrón, trabajadores sociales, agentes de cambio, promotores, delegados, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz.   |
|  | Procedimiento para otorgar subsidios a productores agropecuarios para el equipamiento a unidades de negocio y servicios en zona rural | Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos |  |
|  | Procedimiento para el mejoramiento de vivienda  |  |  |
| Instituto Municipal de la Mujer                      | Procedimiento de atención a mujeres en situación de vulnerabilidad  | Infraestructura física, equipamiento de oficinas, equipos de cómputo             | Proveedores, trabajadores sociales, psicólogos, abogados para área legal y laboral, instructores, capacitadores, otras dependencias o instituciones, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz. |
|  | Procedimiento de talleres y capacitación  | Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos |  |
| Secretaría de Vinculación y Atención de los Leoneses | Procedimiento de atención ciudadana, personalizada, telefónica y digital  | Infraestructura física, equipamiento de oficinas, equipos de cómputo             | Proveedores inscritos en el padrón, promotores, otras dependencias o instituciones, Servicios de internet,   |

**ORIGINAL**



**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****CÓDIGO:****DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL****P-DGDI/SSGC-06****PROCESO DE DESARROLLO SOCIAL****REV. 03****HOJA: 3 DE 5****MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES****Anexo A**

| DEPENDENCIA                        | PROCEDIMIENTO   | RECURSOS  | PROVEEDORES  |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    | Procedimiento de gestión social, apoyos sociales a la población   | Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos  | tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz.   |
| Instituto Municipal de la Juventud | Procedimiento de programa lobo  | Infraestructura física, equipamiento,   | Proveedores, trabajadores sociales, promotores, facilitadores, otras dependencias o instituciones, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz. |
|                                    | Procedimiento de colectivos juveniles   | equipos de cómputo<br>Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos  |  |
| COMUDE                             | Procedimiento de atención a deportistas y entrenadores en competencias deportivas nacionales e internacionales. | Infraestructura física, equipamiento de deportivas y oficinas, equipos de cómputo<br>Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos | Proveedores, instructores, dependencias o instituciones, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz.   |
|                                    | Procedimiento de control de uso de instalaciones  |   |  |
| Instituto Cultural de León         | Procedimiento de impartición de talleres de educación inicial en las artes                                      | Infraestructura física, equipamiento de espacios para talleres y oficinas, equipos de cómputo<br>Software, capital humano, pagos,                                     | Proveedores, instructores, capacitadores, otras dependencias o instituciones, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles,  |

**ORIGINAL**

COPIA NO CONTROLADA  
 COPIA NO CONTROLADA  
 COPIA NO CONTROLADA

Handwritten signature





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROCESO DE DESARROLLO SOCIAL

MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-06

REV. 03

HOJA: 4 DE 5

Anexo A

| DEPENDENCIA                    | PROCEDIMIENTO                                      | RECURSOS   | PROVEEDORES   |
|--------------------------------|--|--|---|
|                                |  | materiales y herramientas necesarias, vehículos                                  | papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz.   |
| Dirección General de Educación | Procedimiento para una escuela digna               | Infraestructura física, equipamiento oficinas, equipos de cómputo                | Proveedores inscritos en el padrón, promotores, otras dependencias o instituciones, Servicios de internet, tecnológicos y de soporte, limpieza, combustibles, papelería telefonía fija y celular, servicios de agua, luz. |
|                                | Procedimiento para realización de rutas culturales | Software, capital humano, pagos, materiales y herramientas necesarias, vehículos |   |

ORIGINAL

## 2. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

| Número de revisión (a) | Fecha de la actualización (b) | Descripción de cambio (c)                              |
|------------------------|-------------------------------|--|
| 00                     | 16 de agosto del 2019         | Alta de documento                                      |
| 01                     | 3 de abril del 2020           | Actualización de firmante y código                     |
| 02                     | 08 de marzo del 2021          | Actualización de código, integración de cuadro de baja |
| 03                     | 4 de abril del 2022           | Actualización de recursos y proveedores.               |







MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO:

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

P-DGDI/SSGC-06

PROCESO DE DESARROLLO SOCIAL

REV. 03

MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

HOJA: 5 DE 5

Anexo A

**CONTROL DE EMISIÓN**

|                     | <b>(a)Elaboró:</b>                             | <b>(b)Revisó:</b>                       | <b>(c)Autorizó:</b>                           |
|---------------------|--|---|---|
| <b>Nombre</b>       | Lic. Viridiana Pimentel Sánchez                | Lic. Margarita Alférez Rodríguez        | Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos         |
| <b>Cargo-puesto</b> | Subdirectora de Sistemas de Gestión de Calidad | Directora de Administración de Personal | Directora General de Desarrollo Institucional |
| <b>Firma</b>        |  |   |   |
| <b>Fecha</b>        | 04 de abril del 2022                           | 04 de abril del 2022                    | 04 de abril del 2022                          |

ORIGINAL

**Fecha de baja:**

d)

