



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROCESO DE UNIDADES DE ENLACE

MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-04

REV. 03

HOJA: 1 DE 2

Anexo A

### 1. MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTO	RECURSOS	PROVEEDORES
Secretaría del H. Ayuntamiento	Procedimiento de expedición de constancias de residencia	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz, seguridad.
Contraloría Municipal	Procedimiento de quejas y denuncias	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano, automóvil.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
Unidad de Transparencia	Procedimiento de solicitud de acceso a la información pública	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo y de tecnologías de la información, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
	Procedimiento de publicación de la información pública de oficio	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
Defensoría de Oficio en Materia Administrativa	Procedimiento para proporcionar asesoría jurídica	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software,

ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROCESO DE UNIDADES DE ENLACE

MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-04

REV. 03

HOJA: 2 DE 2

Anexo A

			telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
Juzgados Administrativos Municipales	Procedimiento de atención al usuario	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz, seguridad.

## 2. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción de cambio
00	5 de agosto del 2019	Alta de documento
01	05 de agosto del 2020	Actualización de firmante y código
02	08 de enero de 2021	Actualización de código, integración de cuadro de baja
03	08 de febrero del 2022	Actualización de recursos y proveedores.

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirectora de Sistemas de Gestión de Calidad	Directora de Administración de Personal	Directora General de Desarrollo Institucional
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	03 de febrero del 2022	04 de febrero del 2022	08 de febrero del 2022

Fecha de baja:

ORIGINAL

