



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROCESO DE UNIDADES DE ENLACE

MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-04

REV. 03

HOJA: 1 DE 2

Anexo A

1. MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTO	RECURSOS	PROVEEDORES
Secretaría del H. Ayuntamiento	Procedimiento de expedición de constancias de residencia	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz, seguridad.
Contraloría Municipal	Procedimiento de quejas y denuncias	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano, automóvil.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
Unidad de Transparencia	Procedimiento de solicitud de acceso a la información pública	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo y de tecnologías de la información, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
	Procedimiento de publicación de la información pública de oficio	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
Defensoría de Oficio en Materia Administrativa	Procedimiento para proporcionar asesoría jurídica	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software,

ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROCESO DE UNIDADES DE ENLACE
MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES

CÓDIGO:
P-DGDI/SSGC-04
REV. 03
HOJA: 2 DE 2
Anexo A

			telefonía fija y celular, servicio de agua, luz.
Juzgados Administrativos Municipales	Procedimiento de atención al usuario	Infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, software, capital humano.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio de agua, luz, seguridad.

2. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción de cambio
00	5 de agosto del 2019	Alta de documento
01	05 de agosto del 2020	Actualización de firmante y código
02	08 de enero de 2021	Actualización de código, integración de cuadro de baja
03	08 de febrero del 2022	Actualización de recursos y proveedores.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Cargo-puesto	Subdirectora de Sistemas de Gestión de Calidad	Directora de Administración de Personal	Directora General de Desarrollo Institucional
Firma			
Fecha	03 de febrero del 2022	04 de febrero del 2022	08 de febrero del 2022

Fecha de baja:

ORIGINAL

