	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>P-DGDI/SSGC-08</b>
	<b>PROCESO DE APOYO</b>	<b>REV. 02</b>
	<b>MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES</b>	<b>HOJA: 1 DE 4</b>
		<b>Anexo A</b>

## 1. MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES.

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTO	RECURSOS	PROVEEDORES
Dirección General de Desarrollo Institucional- Dirección de Tecnologías de la Información	Procedimiento para soporte de software desarrollado internamente	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos, automóvil.	Servicios de internet-intranet, automóviles, combustibles, mantenimiento automotriz, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios educativos, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.
	Procedimiento soporte a la gestión de incidentes de un usuario	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos, automóvil.	
	Procedimiento mantenimiento preventivo	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos, automóvil.	
Dirección General de Desarrollo Institucional- Subdirección de Evaluación Institucional	Procedimiento para la evaluación del desempeño individual de los servidores públicos	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos, automóvil.	Servicios de internet-intranet, automóviles, combustibles, mantenimiento automotriz, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios educativos.
	Procedimiento para la medición y diagnóstico del clima laboral	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos, automóvil.	
Dirección General de Desarrollo Institucional- Subdirección de Selección y Contratación de Personal	Procedimiento de selección de personal	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos.	Servicios de internet-intranet, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios educativos, servicios de sistemas de información.

**ORIGINAL**

**COPIA NO CONTROLADA**

*[Firma manuscrita]*




	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>P-DGDI/SSGC-08</b>
	<b>PROCESO DE APOYO</b>	<b>REV. 02</b>
	<b>MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES</b>	<b>HOJA: 2 DE 4</b>
		<b>Anexo A</b>

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTO	RECURSOS	PROVEEDORES
Dirección General de Desarrollo Institucional-Subdirección de Estructuras	Procedimiento para la actualización de perfiles y descripciones de puesto	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos.	Servicios de internet-intranet, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios educativos.
Dirección General de Desarrollo Institucional-Subdirección de Capacitación	Procedimiento de capacitación	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos.	Servicios de internet-intranet, servicios profesionales, limpieza, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios educativos, servicios de sistemas de información.
Tesorería Municipal - Dirección de Adquisiciones	Procedimiento de compras	Infraestructura, equipo de cómputo, capital humano, pagos, automóvil.	Servicios de internet-intranet, automóviles combustibles, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios de sistemas de información, servicios bancarios.
Tesorería Municipal - Dirección de Servicios Generales	Procedimiento de mantenimiento a bienes inmuebles de la administración pública municipal	Infraestructura, equipo de cómputo, capital humano, pagos, automóvil, herramientas y equipo de mantenimiento.	Empresas de equipo de protección personal (guantes, protectores, botas, cascos), ferreterías, materiales para construcción, pinturas, artículos de mantenimiento en general de muebles e inmuebles, automóviles combustibles, limpieza en

**ORIGINAL**



25.


	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>P-DGDI/SSGC-08</b>
	<b>PROCESO DE APOYO</b>	<b>REV. 02</b>
	<b>MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES</b>	<b>HOJA: 3 DE 4</b>
		<b>Anexo A</b>

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTO	RECURSOS	PROVEEDORES
			general, equipo cómputo, y servicios de sistemas de información.
Tesorería Municipal - Dirección General de Egresos	Procedimiento de pagos	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos.	Servicios de internet-intranet, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, pagos, servicios de sistemas de información, servicios bancarios.
Dirección General de Comunicación Social	Procedimiento de comunicación a través de las redes sociales en la página web del municipio	Infraestructura, equipo de cómputo, capital humano, pagos, automóvil.	Servicios de internet-intranet, automóviles, combustibles, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios de sistemas de información, redes sociales, cámaras de video, cámaras fotográficas y accesorios y/o equipo necesario.
Instituto Municipal de Planeación	Procedimiento para la elaboración del Programa de Gobierno	Infraestructura, equipo de cómputo, software, capital humano, pagos.	Servicios de internet-intranet, limpieza en general, consumibles, papelería, hardware, software, telefonía fija y celular, servicio agua, luz, servicios de sistemas de información.

**ORIGINAL**

**COPIA NO CONTROLADA**

**COPIA NO CONTROLADA**

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>P-DGDI/SSGC-08</b>
	<b>PROCESO DE APOYO</b>	<b>REV. 02</b>
	<b>MATRIZ DE RECURSOS Y PROVEEDORES</b>	<b>HOJA: 4 DE 4</b>
		<b>Anexo A</b>

## 2. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción de cambio
0	26 de julio de 2019	Creación del documento
01	08 de enero de 2021	Actualización en procedimientos de TI y código del proceso de apoyo a P-DGDI/SSGC-08.
02	21 de enero de 2022	Actualización de la información en general y en el formato de contexto se integra el PEO de cada procedimiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirectora de Sistemas de Gestión de Calidad	Directora de Administración de Personal	Directora General de Desarrollo Institucional
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	07 de enero de 2022	14 de enero de 2022	21 de enero de 2022

**ORIGINAL**

<b>Fecha de baja:</b>	
-----------------------	--

