

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 1 DE 16

1. INTRODUCCIÓN.

Proceso de Apoyo.

Su objetivo es determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad de la Presidencia Municipal de León, donde se incluyen acciones de provisión de recursos materiales, humanos, mantenimiento de inmuebles, pago de servicios, capacitación, evaluación de clima laboral, evaluación del desempeño, selección de personal, descripción y actualización de perfiles de puestos, soporte de software, soporte a la gestión de incidentes de un usuario, mantenimiento preventivo así como la comunicación externa.

Adicional su objetivo es proporcionar el soporte necesario para los procesos operativos que se encuentran dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, para brindar servicios eficientes y de calidad en los cuales corresponde a cada área perteneciente a los procedimientos de apoyo, el supervisar, verificar y realizar las actividades, de conformidad con lo establecido.

2. PROCEDIMIENTOS.

Dependencia , Entidad	P			E	O		
	Entradas			Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno		Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Dirección General de Desarrollo Institucional -	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de	Solicitudes de usuarios para modificación de procesos o software	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento para soporte de software	Folio cerrado en sistema de correspondencia	Encuestas de apoyo	Indicador de medición

 ORIGINAL

 COPIA NO CONTROLADA

N/G



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-08

REV. 02

HOJA: 2 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Dirección de Tecnologías de la Información	León, Guanajuato. Art. 154 Lineamientos de la Dirección de Tecnologías de la Información del Municipio de León Guanajuato Capítulo III Sistemas de Información. Artículo 16. Artículo 18. Artículo 21	y/o actualización de tecnología a través de los medios oficiales.		desarrollado internamente	donde llego la solicitud. Control de cambios revisado, sellado y autorizado. Notificación al usuario vía correo electrónico. Número de control de cambios finiquitado.			
Dirección General de Desarrollo Institucional - Dirección de	Lineamientos de la Dirección de Tecnologías de la Información del Municipio de León	Solicitudes de usuarios para soporte de equipo de cómputo a través	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento soporte a la gestión de incidentes de un usuario	Finalización del servicio al usuario.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

ORIGINAL



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 3 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Tecnologías de la Información	Guanajuato, vigente. Art. 7. Art. 77. Art. 78. Art. 79 Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. Art. 154. Normativa y política informática de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2012-2015.	de los medios oficiales.			Finalización del folio de servicio/soporte.			
Dirección General de Desarrollo Institucional -	Lineamientos de la Dirección de Tecnologías de la Información del	Solicitudes de usuarios para soporte de equipo de cómputo a través	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento mantenimiento preventivo	Finalización del servicio de mantenimiento preventivo.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

[Handwritten signatures and initials]

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL****CÓDIGO:****P-DGDI/SSGC-08****CONTEXTO DEL PROCESO****REV. 02****HOJA: 4 DE 16**

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Dirección de Tecnologías de la Información	Municipio de León Guanajuato, vigente. Art. 7. Art. 77. Art. 78. Art. 79 Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. Art. 154 Normativa y política informática de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2012-2015.	de los medios oficiales.						
Dirección General de Desarrollo	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de	Captura y actualización de plantilla de personal	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento para evaluación del desempeño	Constancia de calificación final en SEID.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

ORIGINAL

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 5 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Institucional - Subdirección de Evaluación Institucional	León, Guanajuato. I. Diseñar, operar y supervisar los programas y procesos de profesionalización, capacitación, desarrollo permanente y evaluación del desempeño de los servidores públicos municipales. Art. 153 Frac I. Programa de Gobierno. Manual de Calidad	en el sistema. laboral por parte del personal.		individual de los servidores públicos	Reporte de resultados y diagnóstico de necesidades de capacitación.			

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ORIGINAL



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 6 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O		
	Entradas			Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno		Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Dirección General de Desarrollo Institucional - Subdirección de Evaluación Institucional	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. Art. 153 Frac. III. Diagnosticar el clima organizacional en las dependencias y sugerir propuestas de mejora.	Envío de oficio a las dependencias en el sistema, para solicitar la realización de la encuesta de clima laboral por parte del personal.	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento para la medición y diagnóstico del clima laboral	Diagnósticos de clima laboral. Recomendaciones generales de capacitación para DNC.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición
Dirección General de Desarrollo Institucional - Subdirección de Selección y Contratación de Personal	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. X Coadyuvar en conjunto con la Dirección de Administración de Personal en la	Perfil de Puesto. Requisición de Personal	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de selección de personal	Personal contratado.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición

 **ORIGINAL**



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 7 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	definición y modificación de lineamientos para la selección, contratación, promoción, cambios de adscripción, ascensos, licencias y bajas del personal de las dependencias. Art. 153							
Dirección General de Desarrollo Institucional - Subdirección de Estructuras	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. II. Supervisar la administración de las estructuras municipales,	Solicitudes de modificación de perfiles de puesto	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de actualización de perfiles y descripciones de puesto	Solicitudes atendidas de modificación de perfiles de puesto	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

J. M. R. G.





	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO		REV. 02
			HOJA: 8 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O		
	Entradas			Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno		Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	descriptivos y catálogos de puesto, organigramas y demás herramientas de corte organizacional. Art. 153						
Dirección General de Desarrollo Institucional - Subdirección de Capacitación	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. I. Diseñar, operar y supervisar los programas y procesos de profesionalización, capacitación, desarrollo permanente y	Solicitudes de capacitación. Programa anual de capacitación.	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de capacitación	Solicitudes atendidas de capacitación. Capacitaciones realizadas conforme al programa anual de capacitación.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición

 ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-08

REV. 02

HOJA: 9 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O		
	Entradas			Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno		Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	evaluación del desempeño de los servidores públicos municipales. Art. 153						
Tesorería Municipal - Dirección de Adquisiciones	Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato y a las diversas dependencias y entidades, políticas y lineamientos en esta materia. Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, Relacionados con	Reglamento de Adquisiciones. Programa Anual. Solicitud de compra	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de compras	Bienes adquiridos. Encuestas de evaluación del proveedor. Notificación de penalización por incumplimiento en los casos en que así proceda. Solicitud de pago Carpeta con la documentación de todo el procedimiento.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-08

REV. 02

HOJA: 10 DE 16

7

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de León, Guanajuato y los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina presupuestal.							
Tesorería Municipal - Dirección de Servicios Generales	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. I. Coordinar, proporcionar, conducir y controlar el mantenimiento y conservación de los	Folio de Servicio. Programas de prevención	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de mantenimiento a bienes inmuebles de la administración pública municipal	Mantenimiento o adecuación de los inmuebles	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

 ORIGINAL



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 11 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	bienes muebles e inmuebles del Municipio que se encuentren destinados a dependencias. Art. 69 Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de León, Guanajuato y los Lineamientos Generales en Materia							

[Handwritten signatures]

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC-08

REV. 02

HOJA: 12 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	de Racionalidad, Austeridad y Disciplina presupuestal. Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2018/ Políticas y Lineamientos Internos de Servicios Generales							
Tesorería Municipal - Dirección	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. II.	Recibir solicitud de pago.	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de pagos	Pago realizado. Solicitudes atendidas.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

ORIGINAL



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 13 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
General de Egresos	Autorizar los pagos que la Tesorería Municipal realiza a los proveedores, contratistas y demás beneficiarios. Art. 54. Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestaria.							
Dirección General de Comunicación Social	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. I. Desarrollar y aplicar la estrategia de comunicación para	Reuniones de planeación estratégica y minutas. Solicitud de dependencias/boletines.	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento de comunicación a través de las redes sociales y en la página	Comunicados. Publicaciones en redes sociales.	Encuestas de apoyo	Indicador de medición	

Handwritten signature and initials in blue ink.

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL****CONTEXTO DEL PROCESO****CÓDIGO:**
P-DGDI/SSGC-08**REV. 02****HOJA: 14 DE 16**

A

Dependencia , Entidad	P			E	O		
	Entradas			Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno		Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	difundir a la población, de forma eficiente y oportuna los planes, programas, obras y acciones del gobierno municipal, el Ayuntamiento y los organismos paramunicipales. Art. 145			web del municipio			
Instituto Municipal de Planeación	Reglamento de Instituto Municipal de Planeación de León, Guanajuato. I. Proponer al Ayuntamiento o al Presidente Municipal, según les	Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato. Cronograma de trabajo.	Bandera: Vivir Mejor	Procedimiento para la elaboración del programa de gobierno.	Programa de Gobierno	Encuestas de apoyo	Indicador de medición

ORIGINAL

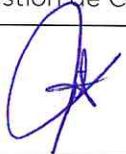
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC-08
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 02
		HOJA: 15 DE 16

Dependencia , Entidad	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
	corresponda, los criterios para la instrumentación y la evaluación de los Planes, Programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación, así como de los Planes y Programas de Gobierno que lo complementen. Art. 8							

7
em. 12/6.



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: P-DGDI/SSGC-08
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	REV. 02
	CONTEXTO DEL PROCESO	HOJA: 16 DE 16

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Lic. Viridiana Pimental Sánchez	Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Cargo-puesto	Subdirección de Sistemas de Gestión de Calidad	Directora de Administración de Personal	Directora General de Desarrollo Institucional
Firma			
Fecha	07 de enero de 2022	14 de enero de 2022	21 de enero de 2022

Fecha de baja:	
-----------------------	--

