



1. INTRODUCCIÓN

Proceso de unidades de enlace

Documentar e integrar los procedimientos de las dependencias facultadas para proporcionar diversos servicios a la ciudadanía, siendo característico de estos organismos el trabajar hacia el interior, realizando actividades de recopilación de información para al final ofrecerle una respuesta al ciudadano. Vale la pena relacionar estos servicios que consisten en proporcionar información de las dependencias municipales, expedición de constancias, dar seguimiento a quejas y denuncias contra otras instancias del municipio, asesorías y procesos jurídicos a la orden del ciudadano en contra de abusos de autoridad entre otros.

2. PROCEDIMIENTOS

Dependencia, Entidad/ Procedimiento	P			E	O			
	Entradas				Procedimiento	Salidas		
	Normatividad	Requerimientos	Programa de gobierno			Trámites o Servicio	Evaluaciones	Resultados
Secretaría del H. Ayuntamiento	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Artículo 26. Ley Orgánica Municipal para	Ciudadanos que requieran acreditar la identidad y domicilio del ciudadano. Solicitud ciudadana	Bandera Vivir Tranquilos	Procedimiento de expedición de constancias de residencia	Constancias de residencia que acredita la identidad y domicilio del ciudadano	Percepción del usuario	Indicador	

ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC -04

REV. 03

HOJA: 2 DE 7

	el Estado de Guanajuato Artículo 128						
Contraloría Municipal	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Artículo 82	Ciudadanos insatisfechos relacionados con los principios y obligaciones que rigen la actuación de los servidores públicos municipales Queja y/o denuncia	Bandera Vivir Tranquilos	Procedimiento de quejas y denuncias	Asesoría Resolución	Percepción del usuario	Indicador
Unidad de Transparencia	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato Artículo 82. Reglamento de Transparencia, Acceso a la	Ciudadanía que requiera información pública municipal. Solicitud de acceso a la información.	Bandera Vivir Tranquilos	Procedimiento de solicitud de acceso a la información pública.	Solicitud de Información Pública Municipal	Percepción del usuario	Indicador

ORIGINAL



Handwritten signature and initials in blue ink.



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:
P-DGDI/SSGC -04

REV. 03

HOJA: 3 DE 7

	Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de León, Guanajuato. Artículos 30 y 31.						
Unidad de Transparencia	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato Artículos 26, 28 y 34. Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información	Las Dependencias, Entidades y Órganos Autónomos, que proporcionan la información pública de oficio para publicarse en el sitio municipal y plataforma nacional, para consulta de la ciudadanía. Ley de Transparencia y Acceso a la	Bandera Vivir Tranquilos	Procedimiento de publicación de la información pública de oficio.	Información pública de oficio	Percepción del usuario	Indicador

ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC -04

REV. 03

HOJA: 4 DE 7

Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de León, Guanajuato. Capítulo IX De la Información Pública de Oficio.	Información Pública para el Estado de Guanajuato. Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

[Handwritten signature]



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:
P-DGDI/SSGC -04

REV. 03

HOJA: 5 DE 7

		Nacional de Transparencia.					
Defensoría de Oficio en Materia Administrativa	Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Reglamento para la Creación e Integración de los Juzgados Administrativo s Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa	Ciudadanía que ha sido objeto de un abuso de autoridad del ámbito Municipal. Quejas, solicitudes.	Bandera Vivir Tranquilos	Procedimiento para proporcionar asesoría jurídica	Asesoría Resolución	Percepción del usuario	Indicador


ORIGINAL





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTEXTO DEL PROCESO

CÓDIGO:

P-DGDI/SSGC -04

REV. 03


HOJA: 6 DE 7

	de León, Guanajuato.						
Juzgados Administrativos Municipales	Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Reglamento para la Creación e integración de los Juzgados Administrativo s Municipales y la Defensoría de Oficio en Materia Administrativa	Ciudadanos que acudan a realizar un trámite o solicitar información. Registro de atención al usuario	Anexos	Procedimiento de atención al usuarios	Atención Resolución	Percepción del usuario	Indicador

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

Handwritten signature

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	P-DGDI/SSGC -04
	CONTEXTO DEL PROCESO	REV. 03
		HOJA: 7 DE 7

de León, Guanajuato.						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

CONTROL DE EMISIÓN			
	(a)Elaboró:	(b)Revisó:	(c)Autorizó:
Nombre	Lic. Viridiana Pimentel Sánchez	Lic. Margarita Alférez Rodríguez	Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Cargo-puesto	Subdirectora de Sistemas de Gestión de Calidad	Directora de Administración de Personal	Directora General de Desarrollo Institucional
Firma			
Fecha	03 de febrero del 2022	04 de febrero del 2022	08 de febrero del 2022

ORIGINAL

Fecha de baja:	
-----------------------	--

