	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 1 DE 19

ORIGINAL

1. PROPÓSITO.

Determinar los lineamientos para la incorporación de los servicios del suministro de agua potable y alcantarillado a casa habitación.

2. ALCANCE.

A NIVEL INTERNO: Áreas de contratos, Sistema de Atención a Clientes, Padrón de Usuarios, Nuevos Desarrollos, Conexiones Domiciliarias, Supervisión de Fraccionamientos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, Guanajuato.


A NIVEL EXTERNO: Aplica para todas las relaciones contractuales de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que realice el cliente con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, Guanajuato.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- No se podrá aperturar la contratación de los servicios sin que se tengan dadas de alta las calles en el SIGSAPAL.
- Para realizar la contratación se debe contar con los siguientes documentos del predio y del propietario: copia escritura, copia actual de predial, copia actual de número oficial y copia INE del titular.
- Las solicitudes de contrato que impliquen infraestructura adicional deberán de contar con plano y presupuesto elaborado por SAPAL.
- No se podrán instalar los servicios de SAPAL si no se encuentra señalado el predio contratado.
- El monto de los pagos para la contratación de los servicios serán de acuerdo a la Ley de Ingresos para el municipio de León, Gto. Vigente.
- El plazo y forma de pago varían dependiendo qué solicite el cliente, para que el contrato sea a crédito es necesario que la persona que la solicite sea el propietario, en caso de que no pueda acudir deberá presentar carta poder simple con copia de INE de quien acepta el poder para firma de pagaré.



COPIA NO CONTROLADA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 2 DE 19

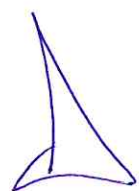
- Los pagos deben ser: de contado, 3, 6 o 9 meses con intereses.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Información en cartografía	1.1 Valida que la información del oficio esté en la cartografía (SIGSAPAL). 1.2 ¿Es correcta la información? - Sí, Pasa al punto 2.1 - No, pasa al punto 1.3 1.3 Solicita corrección del plano y regresa al 1.1	Encargada de contratos
2. Alta de calles	2.1 Da de alta las calles en AS-400 que son factibles para contratar.	Encargada de contratos
3. Recibir la documentación	3.1 Recibe la solicitud de contrato de conexión, suministro de agua potable y/o drenaje. 3.2 ¿Es para casa habitación? - Sí, pasa al punto 4.1 - No, pasa al punto 3.3 3.3 Tramitar factibilidad en Nuevos Desarrollos, a que se entiende que es comercio, pasa al punto 81.	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
4. Revisar la documentación	4.1 Revisa que la documentación de contratación esté completa. 4.2 ¿La solicitud de contrato de conexión suministro de agua potable y/o drenaje se realiza en predios en proceso de construcción? - Sí, pasa al punto 6.1 - No, pasa al punto 4.3 4.3 ¿Están completos los documentos? - Sí, pasa al punto 6.1 - No, pasa al punto 5.1	Ejecutivo del sistema de atención a clientes

ORIGINAL








MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN
PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN

CÓDIGO:
PR-SAPAL/GC-01
REV. 03
HOJA: 3 DE 19

ORIGINAL

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
5. Solicitar documentos faltantes	5.1 Indica cuáles son los documentos faltantes para que los presente el cliente. Termina procedimiento.	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
6. Viabilidad de infraestructura	6.1 ¿Está en SIGSAPAL la calle donde se solicita la contratación? - Sí, pasa al punto 15.1 - No, pasa al punto 6.2 6.2 ¿En dónde se solicita la contratación? - Predios en proceso de construcción: Pasa al punto 7.1 - Fraccionamiento nuevo: Pasa al punto 13.1	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
7. Generar solicitud existencia de infraestructura	7.1 Se solicita por correo electrónico al área de Censo para que notifique si existe la infraestructura necesaria.	Encargada de contratos
8. Revisar en campo	8.1 Recibe la solicitud de trabajo para determinar la viabilidad del servicio, se traslada al lugar y genera el dictamen. 8.2 ¿Es viable la instalación de la toma, descarga y/o sifón? - Sí, pasa al punto 15.1 - No, pasa al punto 8.3	Encargado control Padrón de Usuarios
	8.3 ¿Es necesario la elaboración de plano y presupuesto para ampliación? - Sí. Pasa al punto 8.5 - No. Pasa al punto 8.4 8.4 Se comunica al cliente el porqué de esta determinación. Termina el procedimiento.	Encargada de contratos
	8.5 Emisión de costo aproximado de ampliación	Nuevos Desarrollos

COPIA NO CONTROLADA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03 HOJA: 4 DE 19

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
	8.6 Informa al cliente los costos y tiempos aproximados de elaboración de plano y presupuesto. 8.7 ¿Acepta el cliente costos? - Sí. Pasa al punto 9.1 - No. Termina el procedimiento.	Encargada de contratos
9. Solicitar plano y presupuesto	9.1 Solicita al departamento de Proyectos realice el plano y presupuesto.	Encargada de contratos
10. Recibir plano y presupuesto	10.1 Recibe de Proyectos el plano y su presupuesto.	Encargada de contratos
11. Notificar al cliente el costo de la ampliación	11.1 Se comunica con el cliente para que éste realice el pago correspondiente.	Encargada de contratos
12. Emitir oficio para ejecución de obra	12.1 Una vez que el cliente haya realizado el pago, envía oficio a la Gerencia de Supervisión de Obra para que se asigne al contratista que realizará la ampliación. Pasa a punto 15.1.	Encargada de contratos
13. Validar la calle a contratar	Fraccionamientos nuevos. 13.1 ¿La calle donde se solicita la contratación está en cartografía (SIGSAPAL)? - Sí. Pasa al punto 15.1 - No. Pasa al punto 14.1	Encargada de contratos
14. Revisar si la calle esta por entregarse	14.1 Revisa con el fraccionador 14.2 ¿La calle está por entregarse? - Sí. Pasa al punto 15.1 Nota: En caso de que la calle esté por entregarse, no se captura inmediatamente el contrato, esperamos que Fraccionamientos nos envíe el oficio correspondiente)	Jefe de Supervisión de Fraccionamientos y Obras Municipales

ORIGINAL

[Handwritten signature]

COPIA NO CONTROLADA

[Handwritten mark]




MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN
PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN

CÓDIGO:
PR-SAPAL/GC-01
REV. 03
HOJA: 5 DE 19

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
	- No. Pasa al punto 14.3.	
	14.3 Se informa al cliente el motivo y se rechaza la contratación. Termina procedimiento.	Encargada de Contratos
15. Capturar los datos del nuevo cliente	15.1 Captura los datos en el sistema y genera el contrato. 15.2 Informa al cliente la forma como debe de dejar señalado el predio para la instalación de los servicios.	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
16. Entregar orden de pago	16.1 Se imprime la orden de pago. Nota: el sistema asigna un número consecutivo, esto nos permite tener un código de identificación para cada usuario que viene siendo una cuenta-contrato con el cual se manejarán todos sus movimientos, lecturas, etc. 16.2 ¿El cliente realizó el pago? - Sí. Pasa al punto 18.1 - No. Pasa al punto 17.1.	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
17. Cancelar cuenta generada	17.1 Se notifica a la Encargada de contratos	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
	17.2 Procede a cancelar la cuenta que se generó. Fin del procedimiento.	Encargada de contratos
18. Entregar contrato al usuario	18.1 Registra los datos en el sistema para generar el contrato. 18.2 Se entrega copia al usuario una vez firmado el contrato.	Ejecutivo del sistema de atención a clientes
19. Aplicar los contratos	19.1 Revisa que todos los pagos hayan sido efectuados.	Encargado de contratos
20. Emitir reportes	20.1 Generan los reportes del día.	Auxiliar de contratos "A"

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 6 DE 19

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
21. Asignación de órdenes de trabajo	21.1 De acuerdo con los rendimientos y cargas de trabajo por parte de los contratistas realiza la asignación y reparto de trabajo para la instalación de toma de agua potable y descarga sanitaria.	Jefe de Conexiones Domiciliarias
22. Imprimir ordenes de trabajo	22.1 Imprime desde el sistema AS-400 las ordenes de trabajo.	Encargado de tomas y descargas
23. Solicitar permiso a tránsito y obras públicas	23.1 Llenado de formato para solicitud de trámites de permisos con tránsito municipal y mantenimiento vial de obras públicas.	Encargado de tomas y descargas
24. Pedido de movimiento	24.1 Genera e imprime los pedidos de movimiento de los materiales.	Encargado de tomas y descargas
25. Surtido de materiales.	25.1 El contratista va al almacén de SAPAL a surtir el pedido de movimiento	Contratista
26. Trámite con dependencias municipales	26.1 Realiza los trámites correspondientes en tránsito municipal y obras públicas.	Contratista
27. Ejecuta los trabajos asignados	27.1 Realiza la instalación solicitada en la orden de trabajo y sube evidencia fotográfica con APP al servidor de Sapal. (foto o captura de pantalla del teléfono)	Contratista
28. Cierre de órdenes de trabajo	28.1 Captura y cierre de ordenes de trabajo en el sistema comercial AS-400 Termina procedimiento.	Encargado de tomas y descargas

ORIGINAL



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



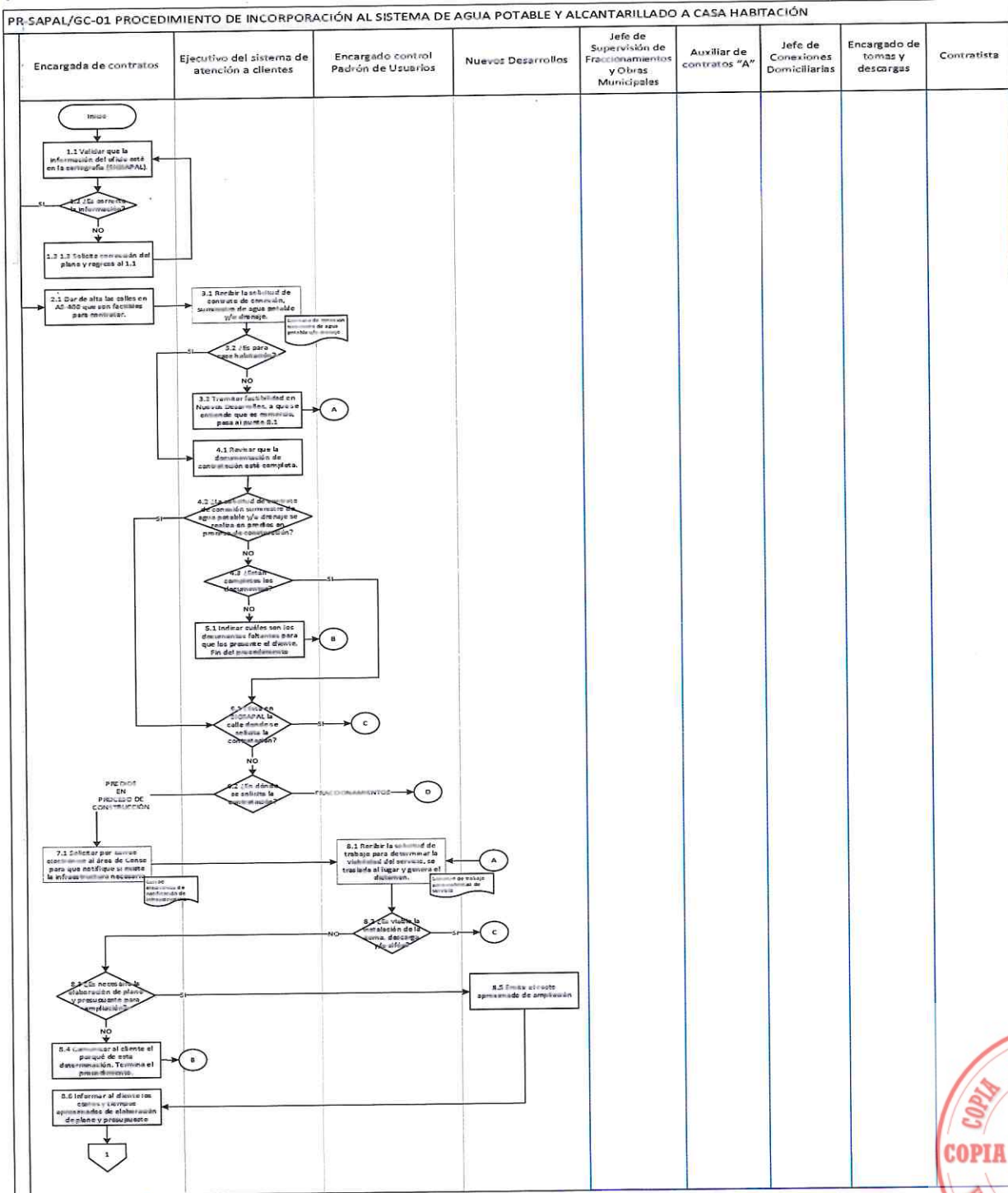


MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN
PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN

CÓDIGO:
PR-SAPAL/GC-01
REV. 03
HOJA: 7 DE 19

ORIGINAL

5. DIAGRAMA DE FLUJO.



COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA

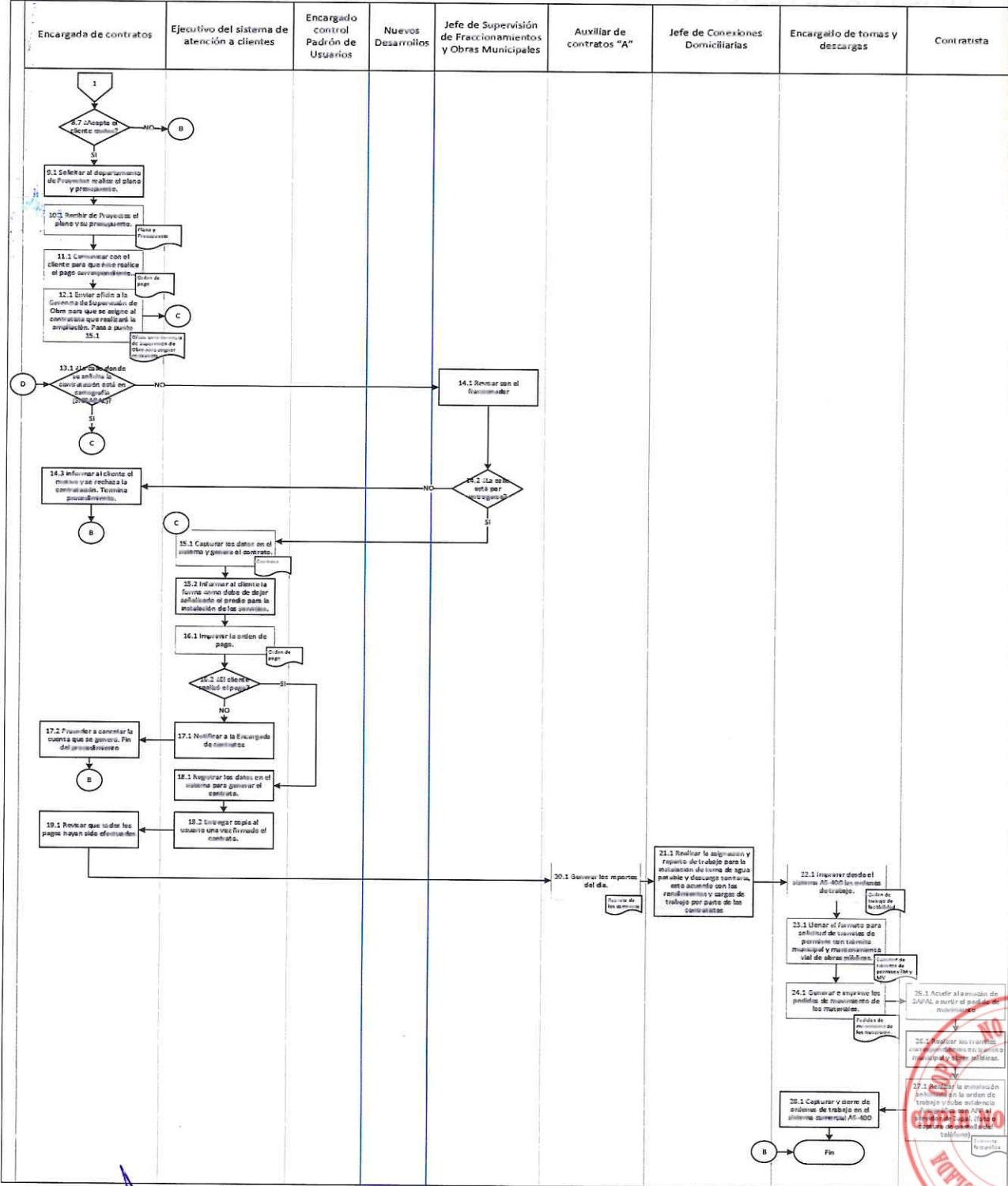


MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN
PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN

CÓDIGO:
PR-SAPAL/GC-01
REV. 03
HOJA: 8 DE 19

ORIGINAL

PR-SAPAL/GC-01 PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN



[Handwritten signature]





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN
PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN

CÓDIGO:
PR-SAPAL/GC-01
REV. 03
HOJA: 9 DE 19

ORIGINAL


6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Documentos	Código
Ley de ingresos para el municipio de León Guanajuato	N/A

7. REGISTROS.

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Contrato de conexión suministro de agua potable y/o drenaje	Permanente	Encargada de contratos	Número de cuenta
Correo electrónico de notificación de infraestructura	Permanente	Encargada de contratos	Número de cuenta
Solicitud de trabajo para viabilidad de servicio	Permanente	Encargado control Padrón de Usuarios	Domicilio de usuario
Plano y Presupuesto	Un año	Encargada de contratos	Número de cuenta
Orden de pago	Permanente	Encargada de cajas	Número de cuenta
Oficio para Gerencia de Supervisión de Obra para asignar contratista	Permanente	Encargada de contratos	Número de oficio
Contrato	Permanente	Ejecutivo del sistema de atención a clientes	Número de cuenta
Reporte de los contratos	Un año	Encargada de contratos	Firma en el sistema
Orden de trabajo de factibilidad para el departamento de Conexiones Domiciliarias	Un año	Encargada de contratos	Datos de la cuenta
Solicitud de trámites de permisos con tránsito municipal y mantenimiento vial	Un año	Encargado de tomas y descargas	Domicilio del usuario



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03 HOJA: 10 DE 19

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Pedidos de movimiento de los materiales	5 años	Encargado de tomas y descargas	Número consecutivo
Evidencia fotográfica con APP al servidor de Sapal	Permanente	Jefe Conexiones Domiciliarias	Número de cuenta

ORIGINAL

8. GLOSARIO.

Ampliación: Obra que se realiza para conectar a una o más viviendas el servicio de agua potable y/o drenaje

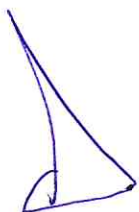
Colonia popular: Asentamiento de viviendas que no se realizó con una planeación previa

Colonia nueva / Fraccionamiento regular: Asentamiento de viviendas realizadas con planeación por un fraccionador / desarrollador

Factibilidad: Disponibilidad de los recursos para llevar a cabo una obra de conexión de agua potable y/o drenaje

Fraccionador / Desarrollador: Persona física o moral que construye viviendas con el fin de venderlas

SAPAL: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León.






MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	CÓDIGO: PR-SAPAL/GC-01
	REV. 03
	HOJA: 11 DE 19

ORIGINAL

9. ANEXOS.

Contrato de conexión suministro de agua potable y/o drenaje.

Formulario de datos personales y de conexión de agua potable y drenaje. Incluye campos para nombre, dirección, teléfono, y detalles de la instalación.

Formulario de datos de contacto y condiciones de uso. Incluye campos para correo electrónico, teléfono, y una sección de condiciones de uso.

Este contrato tiene como objeto la conexión de la vivienda a la red pública de abastecimiento de agua potable y/o alcantarillado de la ciudad de León. El contrato se celebra entre el Ayuntamiento de León y el titular de la vivienda.

1. El objeto del contrato es la conexión de la vivienda a la red pública de abastecimiento de agua potable y/o alcantarillado de la ciudad de León. El contrato se celebra entre el Ayuntamiento de León y el titular de la vivienda.

2. El contrato se celebra por un periodo de tiempo indefinido.

3. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

4. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

5. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

6. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

7. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.


8. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

9. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

10. El contrato se celebra en virtud de un procedimiento de contratación pública.

[Firma manuscrita]



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 12 DE 19

Córeo electrónico de notificación de infraestructura.

Cecilia Chávez Mosqueda

De: Ma. de los Ángeles Cabrera Hernández
 Enviado el: lunes, 14 de marzo de 2022 03:31 p. m.
 Para: Cecilia Chávez Mosqueda
 Asunto: RV- REVISIÓN DE PREDIO
 Datos adjuntos: DE LA CAMPIRANA 232.pdf

De: José de Jesús Ceja Padilla <jceja@sapal.gob.mx>
 Enviado el: martes, 25 de enero de 2022 12:43 p. m.
 Para: Ma. de los Ángeles Cabrera Hernández <mcabrera@sapal.gob.mx>
 CC: Cecilia Chávez Mosqueda <cecilia.chavez@sapal.gob.mx>
 Asunto: RE: REVISIÓN DE PREDIO

De: Ma. de los Ángeles Cabrera Hernández <mcabrera@sapal.gob.mx>
 Enviado el: lunes, 24 de enero de 2022 08:47 a. m.
 Para: José de Jesús Ceja Padilla <jceja@sapal.gob.mx>
 Asunto: REVISIÓN DE PREDIO

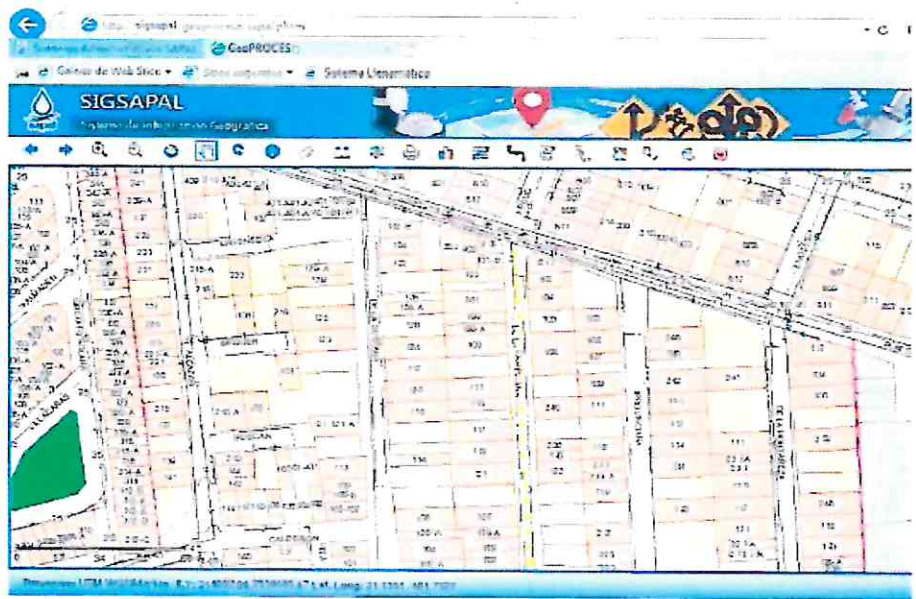
Buen día Chey
 Podrías apoyarme de favor con la siguiente revisión:
 Factibilidad de agua y drenaje (si es que requiere reposición de pavimento)
 También el giro del predio y la asignación de polígono

Domicilio: DE LA CAMPIRANA 232 COL JOYAS DE LA LDMA
 Contacto: CALVILLO LOPEZ JOSE DE JESUS TEL. 4771552897

Muchas Gracias y lindo día


ORIGINAL

[Handwritten signature]

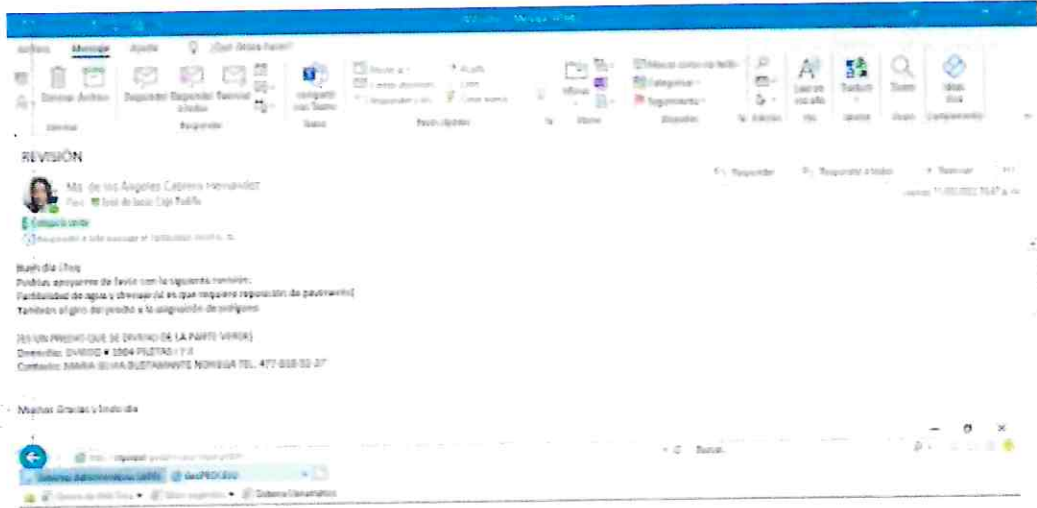


[Handwritten mark]

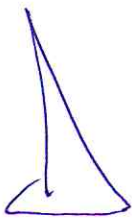
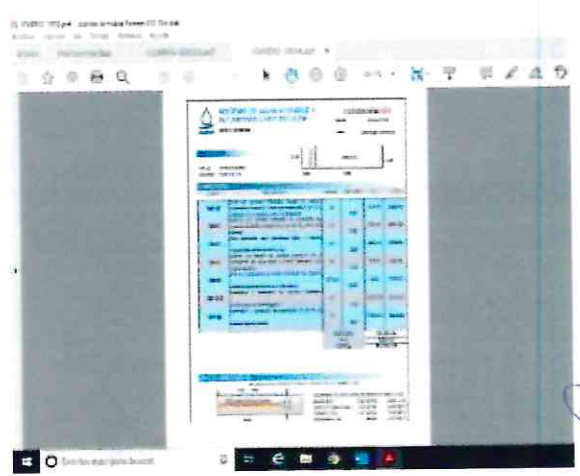
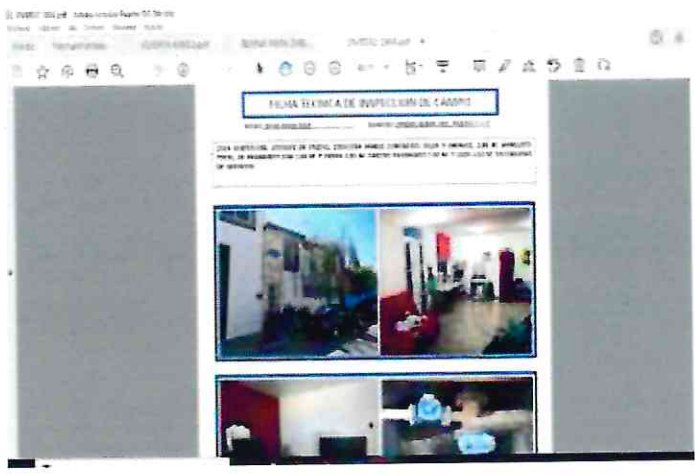



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PR-SAPAL/GC-01
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	REV. 03
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	HOJA: 13 DE 19

Solicitud de trabajo para viabilidad de servicio



ORIGINAL



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 14 DE 19

Plano y presupuesto.



MEMORANDO DE COMUNICACIÓN INTERNA
 REP. PROVISI/0300.
 León, Gto., 26 de agosto del 2021.

Arg. Julio Becerra Moreno
 Gerencia Comercial,
 Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León.
PRESENTE

Por medio del presente lo saludo y a la vez le envío plano y presupuesto del proyecto denominado:

Proyecto: "Ampliación de la red de agua potable para predio ubicado en calle De la Sumisión # 167, Colonia: El Pedregal"

Lo anterior para la elaboración del convenio respectivo y/o gestiones que correspondan.

Sin otro asunto en particular, quedo de usted para cualquier aclaración o duda al respecto.



2021 Año de León Viejo, aniversario número 450

Jorge A. Blancarte Rodríguez
 Ing. Jorge A. Blancarte Rodríguez
 Jefe de departamento de Proyectos

ORIGINAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Orden de pago.


SAPAL
 Contratos
 Pase a la Caja
 Fecha: 26/08/2021 Hora: 13:09:14
 Cuenta: 4
 Método: PROPOSITARIO V/O POSICION
 Contratación: 00
 (Cero)
 Fecha de Vencimiento: 26/08/2021



NOTA IMPORTANTE
 PASE A LA CASH DE INMEDIATO, YA QUE SI EL PAGO NO ES REALIZADO EN LA FECHA DE VENCIMIENTO, SU OPERACION SERA CANCELADA.
 SAPAL ES VIDA

[Handwritten signature]



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PR-SAPAL/GC-01
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	REV. 03
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	HOJA: 15 DE 19

Oficio para Gerencia de Supervisión de Obra para asignar contratista.



ORIGINAL

Contrato.



COPIA NO CONTROLADA

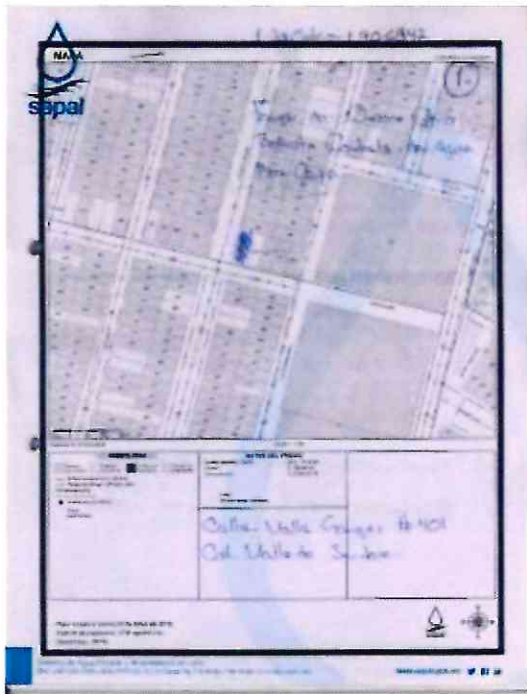
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 16 DE 19

Reporte de los contratos.

4112 AVES	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN DETALLADO DOCUMENTOS SUC. TORRES LAIDA DEL 05/02/2022 AL 05/02/2022						11/02/2 9:07:0
ENTA NOMBRE	POSICIO	ANTICIPO	N/D	IMP/PAGO	DOCUMENTADO	TOTAL	
ARID: CORMEZ							
4193 QUIJAS J. LUZ	671013	5,350.05	12	1,088.18	13,098.27	18,408.22	
5747 GUTIERREZ GUTIERREZ RENEECA	671018	3,189.77	12	633.70	7,604.50	10,714.48	
6401 BERRANO CARRANZA DAMAZO	671017	999.99	6	380.17	2,281.06	3,281.05	
TOTAL X USUARIO:	3						
ARID: CONVENIO							
8981 GONZALEZ RAMIREZ LUIS ENRIQUE	671009	8,784.67	12	1,776.18	21,314.51	30,619.05	
3283 HERRERA VALDES LUIS ENRIQUE	671024	52.85	3	41.09	121.26	176.13	
2682 IBERIA FERRER RUYVALDO	671030	1,486.51	12	303.27	3,639.24	5,125.96	
5324 GONZALEZ LOPEZ CARRIELA	671012	249.21	3	193.86	291.60	439.27	
TOTAL X USUARIO:	4						
ARID: IPASCUAL							
0239 VAQUEZ LEDERMA MARIA ENA	671010	498.97	3	149.08	1,047.24	1,547.23	
TOTAL X USUARIO:	1						
ARID: PNUÑOS							
6816 GONZALEZ RAFAEL	671022	634.95	6	282.88	1,517.32	2,152.78	
5915 GARCIA ESCAMELLA ANTHONY	671021	.00	3	2,313.74	6,741.22	8,941.22	
TOTAL X USUARIO:	2						
TOTAL:	10 USUARIOS	21,098.08	72		58,108.06	79,196.55	

ORIGINAL


Orden de trabajo de viabilidad para el departamento de Conexiones Domiciliarias.



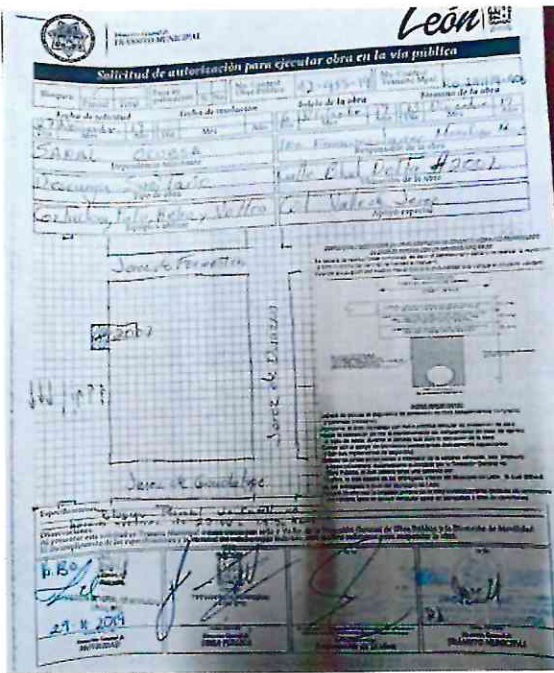
[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

COPIA NO CONTROLADA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 17 DE 19


Solicitud de trámites de permisos con tránsito municipal y mantenimiento vial.



ORIGINAL

Pedidos de movimiento de los materiales.

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN
SOLICITUD PEDIDO DE MOVIMIENTO
SAPAL ALMACEN CENTRAL



 Pagina 1 de 1

PÉDIDO MOVIMIENTO: 4788078 FECHA DE CREACIÓN: 14 MAR 2022 09:56:14 FECHA DE IMPRESIÓN: 14 MAR 2022 09:10:05
 DIRECCIÓN: 2040 TOMAS Y DESCARGAS ZONA: UNIDAD:

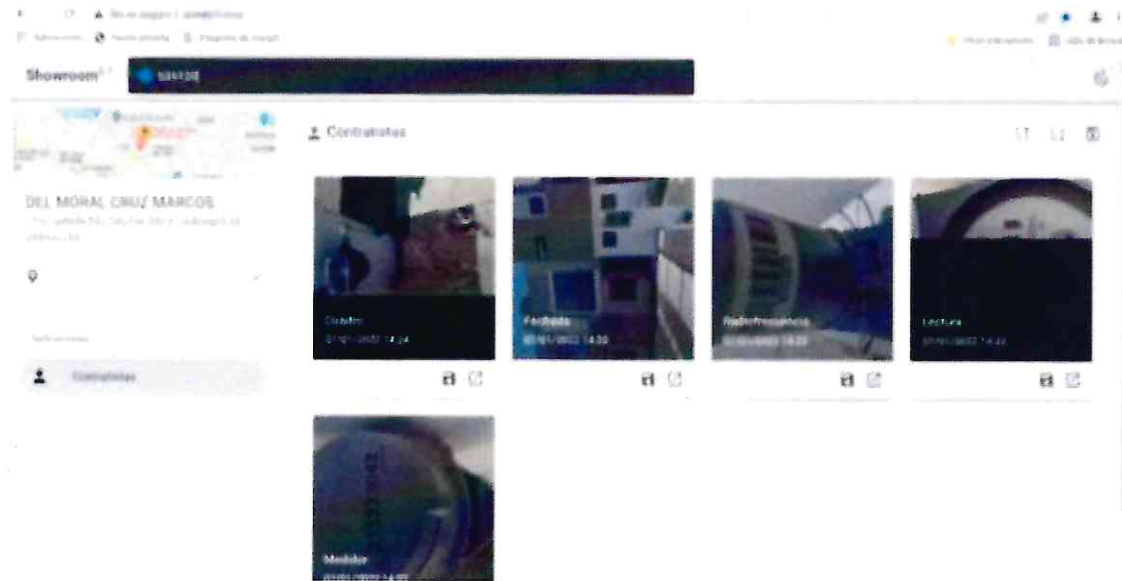
REFERENCIA: INSTALACIÓN DE TOMAS OCURSA 221/337

NÚMERO LIN ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UM CANTIDAD	NUM EMP INTERNO	POZO OBRA	REFERENCIA	LOC.
1 2481040141	TUBO MULTICAPA 10"	PZA 10.00		301222		07 02 07
2 2481040157	WPLE DE 90 CENTIMETROS CON FORNO	PZA 10.00		301222		07 02 08
3 2481040148	WPLE GALVANIZADO 40 X 8"	PZA 10.00		301222		07 02 07
4 2481040140	VAL VULCA INVERSIÓN PARA TUBO MULTICAPA DE 10"	PZA 10.00		301222		07 02 07
5 2481040150	RENDOR VOLUMÉTRICO DE PLÁSTICO DE 10"	PZA 10.00		301222		07 02 07
6 2481040156	ABRAZADERA P.V.C. 8"	PZA 10.00		301222		07 02 07
7 2481040155	ABRAZADERA P.V.C. 6"	PZA 10.00		301222		07 02 07
8 2481040154	ABRAZADERA P.V.C. 4"	PZA 10.00		301222		07 02 07
9 2481010206	Módulo de Reducción de 1/2"	PZA 8.00		301222		07 02 07

COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03
		HOJA: 18 DE 19

Evidencia fotográfica con APP al servidor SAPAL.



ORIGINAL

[Handwritten signature]


10. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	04 de abril de 2017	Documentación inicial
01	11 de mayo de 2018	Se realizaron cambios en las Políticas de Operación. Se realizaron cambios en la Descripción del Procedimiento, así como en el Diagrama de Flujo. Se realizaron cambios de codificación en los registros. La ficha de medición pasa a ser Anexo A.
02	15 de mayo de 2019	Se actualiza las actividades del procedimiento. Se actualiza diagrama de flujo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	PR-SAPAL/GC-01
	PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CASA HABITACIÓN	REV. 03 HOJA: 19 DE 19

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
03	14 de marzo de 2022	Actualización de políticas de operación del procedimiento, actualización de actividades y responsables, diagrama de flujo, registros y anexos.

ORIGINAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Cecilia Chávez Mosqueda	Ernesto Elesban Romero Pérez	Daniel Ramírez Maldonado
Cargo-puesto	Encargada de contratos	Jefe de conexiones domiciliarias	Gerente Supervisión de Obra
Firma			
Fecha	07 de marzo de 2022	11 de marzo de 2022	14 de marzo de 2022

Fecha de baja:	
-----------------------	--



 ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA