

	INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FO-DGDI/DAP/SSGC-RD01
	FORMATO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PÁGINA 1 DE 2

INTRODUCCIÓN.

En la sala de juntas de la Dirección General de XX, ubicada en XX de la ciudad de León, Guanajuato, siendo las XX horas del día XX de 2019, la alta dirección, administrador del SGC y demás asistentes, se reunieron con previa notificación por XX ocasión, con el objeto de revisar el Sistema de Gestión de Calidad de la Presidencia Municipal y asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua con la dirección estratégica de la institución.

Marcar con un X los puntos revisados.

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN		
	El estado de las acciones de revisiones por la dirección previas (Minutas y acuerdos de revisiones anteriores)	Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad.
	Satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes (Procedimiento de percepción ciudadana PR-SGC/M-14)	El grado en que se han cumplido los objetivos de la calidad (Procedimiento de percepción ciudadana PR-SGC/M-14)
	Desempeño de los proceso y conformidad de los productos y servicios (Tablero de Medición (FO-DGDI/DMA/SSGC-AD01)	No conformidades y acciones correctivas (Plan de acción FO-DGDI/DMA/SSGC-AC02)
	Resultados de seguimiento y medición (Tablero de Medición (FO-DGDI/DMA/SSGC-AD01)	Resultados de las auditorias (informe de auditoría FO-DGDI/DMA/SSGC-AI09 y Plan de acción FO-DGDI/DMA/SSGC-AC02)
	El desempeño de los proveedores externos (Procedimiento de compras PR-TM/DGRMYSG-01)	La adecuación de los recursos
	La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (FO-DGDI/DMA/SSGC-R01)	Oportunidades de mejora.



	INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FO-DGDI/DAP/SSGC-RD01
	FORMATO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PÁGINA 2 DE 2

a) Oportunidades de mejora:

b) Necesidades de cambio en el sistema de Gestión de la Calidad:

c) Necesidad de recursos:

d) Acuerdos y compromisos:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre			
Cargo-puesto			
Firma			
Fecha			

