	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	PR-SGC/DAC-01
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	REV. 4
		HOJA: 1 DE 12

1. PROPÓSITO.

Otorgar consulta médica de primer nivel, siendo eminentemente preventiva donde una de las actividades importantes es la detección de enfermedades crónico - degenerativas, tales como Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial Sistémica, Sobrepeso y Obesidad. Dirigido a la ciudadanía en general que lo solicite.

2. ALCANCE.

Alcance interno: Director de Atención a la Comunidad, Coordinador Médico, Médicos, Enfermeras, Auxiliares Administrativos.

Alcance externo: Ciudadanía en general.


3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- La solicitud de consulta médica se realizará de manera personal en los consultorios fijos y móviles.
- Cuando el servicio de consulta médica se realiza mediante la Unidad Móvil Médica, el Coordinador Médico elabora la programación de dichas unidades, las cuales estarán ubicadas en los centros comunitarios y/o en atención a programas y operativos de la Administración Pública Municipal.
- La entrega de medicamento en consulta médica estará sujeto a disponibilidad del mismo, destacando que dicha acción no es obligación del municipio, sino funge como acción complementaria del servicio.

ORIGINAL



C
h

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	PR-SGC/DAC-01
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	REV. 4
		HOJA: 2 DE 12

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1. Recepción.	1.1 Se recibe al paciente que acude a solicitar atención médica y se toman signos vitales, temperatura, pulso, presión arterial, somatometría, peso y talla así como su correspondiente registro en la Hoja diaria de Salud Municipal. Y Notas Médicas y/o Expediente clínico	Enfermera
2. Consulta Médica.	2.1. Se realiza interrogatorio para integrar la historia clínica y se realiza exploración física para integrar un diagnóstico. 2.2. ¿Es necesario solicitar examen de laboratorio? NO: Pasa al punto 3.2 SI: Pasa al punto 2.3 2.3. Se solicitan exámenes de laboratorio complementarios.	Médico de consulta
3. Diagnóstico.	3.1. En caso de haber solicitado exámenes de laboratorio, se dará una nueva cita para corroborar exámenes y brindar tratamiento integral. 3.2. Se integra de acuerdo a los datos recolectados en la consulta médica (Notas Médicas y/o Expediente clínico).	Médico de consulta
4. Tratamiento.	4.1 De acuerdo al diagnóstico se dará medicamento específico para la enfermedad del paciente con receta médica (Notas Médicas y/o Expediente clínico) . 4.2 ¿Se requerirá atención de otro nivel? SI: Pasa al punto 5.3 NO: Pasa al punto 6.1	Médico de consulta.


ORIGINAL

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA

1

2

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PR-SGC/DAC-01
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	REV. 4
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	HOJA: 3 DE 12

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	4.3 En caso de requerir asistencia de otro nivel de atención, se realiza la referencia al segundo nivel de atención médica.	
5. Reportes.	5.1 Se realiza reporte diario y concentrado de reporte mensual (informe mensual de actividades de Enfermería e Informe mensual de actividades medicas) para entrega a Coordinador Médico	Médico de consulta
	5.2 Concentra y evalúa los reportes de cada médico y consultorio para realizar el reporte mensual y éste es entregado al Director de Atención a la Comunidad para su conocimiento y seguimiento (SISPBR Reporte mensual de actividades).	Coordinador Médico
6. Archivo.	6.1 Los reportes mensuales son archivados en carpeta electrónica Reporte Mensual y en físico en Carpeta Reportes Mensuales. Fin del procedimiento	Coordinador Médico

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA

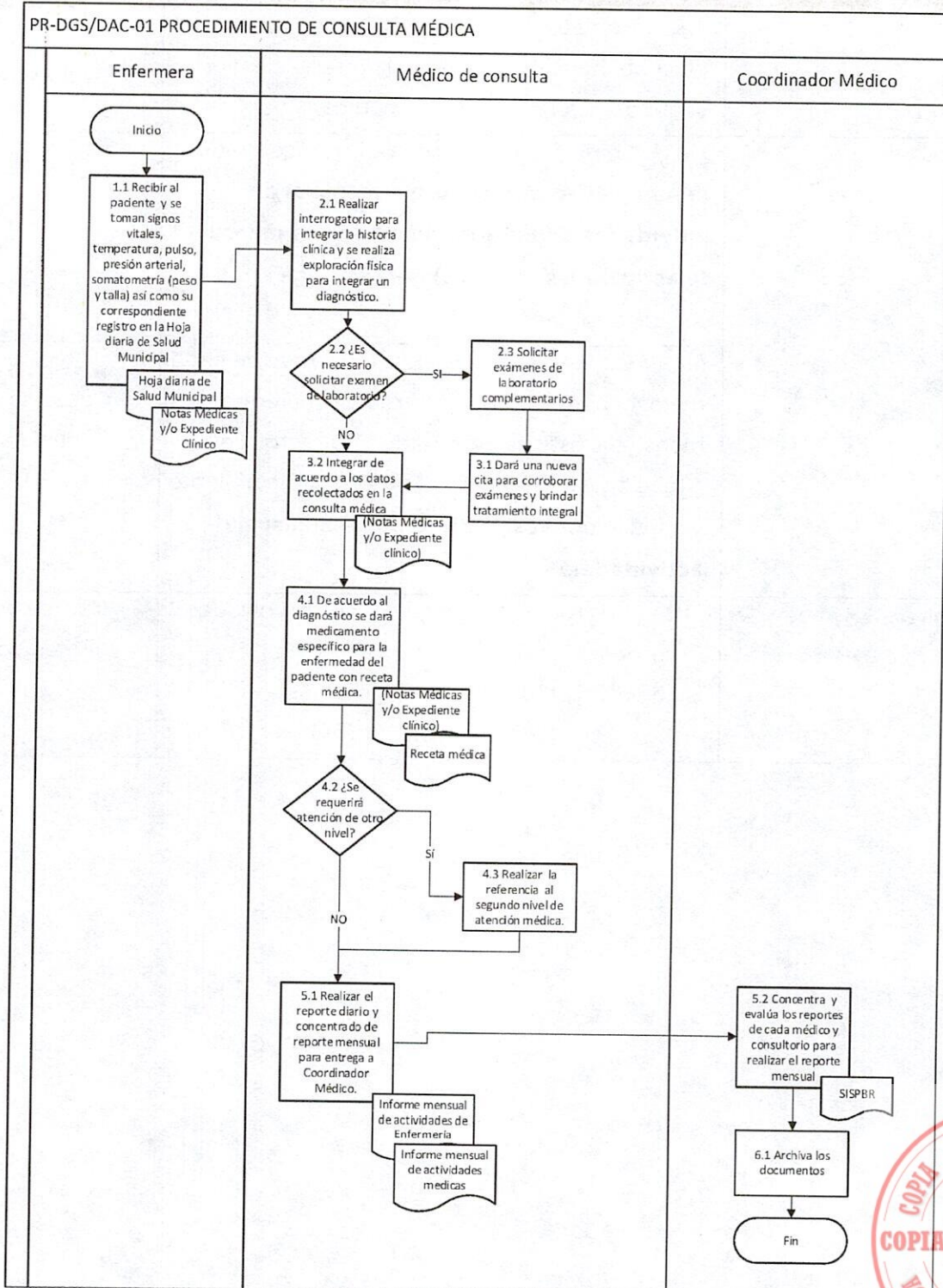
✓

Seq

✓



5. DIAGRAMA DE FLUJO.




ORIGINAL

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

C

6

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	PR-SGC/DAC-01
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	REV. 4
		HOJA: 5 DE 12

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.


Documentos	Código (cuando aplique)
Ley General de Salud.	Vigente
Ley de Salud del Estado de Guanajuato.	Vigente
Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios	Vigente
Reglamento Interior de la Administración Pública	Vigente
Ley del trabajo para los servidores públicos al Servicio del Estado y de los Municipios	Vigente
Ley de acceso a la información pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Vigente
Programa de Gobierno	Vigente
Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, De los servicios de planificación familiar	Vigente
Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA-1994 Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes.	Vigente
Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-1999 Para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial	Vigente
Norma Oficial Mexicana NOM 031-SSA2-1999 Para la atención a la salud del niño	Vigente
Norma Oficial Mexicana 174-SSA1-1998 Para el manejo de la obesidad	Vigente
Norma Oficial Mexicana NOM-178-SSA-1998 Que establece los requerimientos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.	Vigente
Norma Oficial Mexicana NOM 168-SSA1-1998 Del expediente clínico.	Vigente
Plan de Trabajo de la Dirección General de Salud Municipal	Vigente
Plan de trabajo de la Dirección de Atención a la Comunidad.	Vigente
Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección General de Salud Municipal.	Vigente
Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal	Vigente

ORIGINAL



C
Lg

[Handwritten signature]

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PR-SGC/DAC-01
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	REV. 4
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	HOJA: 6 DE 12

7. REGISTROS.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Hoja diaria de Salud Municipal.	5 años	Coordinador Médico	Por fecha de elaboración
Informe mensual de actividades de Enfermería	5 años	Coordinador Médico	Por mes y año
Informe mensual de actividades Médicas	5 años	Coordinador Médico	Por mes y año
Notas Médicas y/o Expediente Clínico	5 años	Médicos	Por nombre del paciente
SISPBR (reporte mensual de actividades)	5 años	Auxiliar Administrativo	Por mes y año
Receta médica	N/A	N/A	N/A

8. GLOSARIO.

Diabetes Mellitus: Conjunto de trastornos metabólicos que comparten la característica común de presentar concentraciones elevadas de glucosa en la sangre de manera persistente o crónica.

Hipertensión Arterial: Enfermedad crónica caracterizada por un incremento continuo de las cifras de la presión sanguínea en las arterias.

Medicina preventiva: Especialidad médica encargada de prevenir enfermedades, basada en conjunto de actualizaciones y consejos médicos.

Niveles de Atención Médica: Las formas de organizar los recursos en calidad y cantidad para producir un determinado volumen y estructura de servicio de salud de diversos grados de complejidad, destinados a satisfacer el conjunto de necesidades y demandas de la población.

Obesidad: Enfermedad crónica de origen multifactorial prevenible, caracterizado por acumulación excesiva de grasa o hipertrofia de grasa de tejido adiposo en el cuerpo, poniendo en riesgo la salud o la vida.

ORIGINAL



C

[Handwritten signature]



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA

CÓDIGO:

PR-SGC/DAC-01

REV. 4

HOJA: 8 DE 12

Informe mensual de actividades de Enfermería

MES QUE SE REPORTA:

UNIDAD:

Formulario para ingresar mes y unidad



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2023-2026

REPORTE MENSUAL DE DETECCIÓN PARA ENFERMEDADES CRONICODEGENERATIVAS

CUESTIONARIOS

Tabla de cuestionarios para DM (Diabetes Mellitus) con columnas para Mujeres y Hombres, y sub-categorías Positivo y Negativo.

Tabla de cuestionarios para NORMAL con columnas para Mujeres y Hombres.

Tabla de cuestionarios para SOBREPESO con columnas para Mujeres y Hombres.

Tabla de cuestionarios para HTA (Hipertensión Arterial) con columnas para Mujeres y Hombres, y sub-categorías Positivo y Negativo.

Tabla de cuestionarios para OBESIDAD con columnas para Mujeres y Hombres.

Tabla de cuestionarios para CÁNCER DE MAMA con columnas para Mujeres, Positivo y Negativo.

Tabla de cuestionarios para CÁNCER DE PRÓSTATA con columnas para Hombres, Positivo y Negativo.

TOTAL CUESTIONARIOS POSITIVOS DM

TOTAL TOMAS POSITIVAS HTA

TOTAL CUESTIONARIOS NEGATIVOS DM

TOTAL TOMAS NEGATIVAS HTA

TOTAL GENERAL DM

TOTAL GENERAL HTA

TIRAS REACTIVAS

Tabla de reactivos para TIRAS REACTIVAS: POSITIVAS MUJERES, POSITIVAS HOMBRES, NEGATIVAS MUJERES, NEGATIVAS HOMBRES.

Tabla de reactivos para TIRAS REACTIVAS: EN CONTROL MUJERES, EN CONTROL HOMBRES.

DESECHADAS

TOTAL DE TIRAS UTILIZADAS

TOTAL DE TIRAS DOTADAS EN EL MES

EXISTENCIA FINAL DEL MES ANTERIOR

TOTAL FINAL DE TIRAS EN EXISTENCIA

Tabla de PLATICAS con columnas para ASISTENTES y categorías: EMBARAZO SALUDABLE, SALUD DE LA MUJER, PREVENCIÓN INFLUENZA, IRAS/EDAS.

Tabla de PLATICAS con columnas para ASISTENTES y categorías: OBESIDAD, PREVENCIÓN GENGIVE, VEH, SEGURIDAD VIAL.

CÁNCER DE MAMA


CÁNCER DE PRÓSTATA

DM2/HTA


NUTRICIÓN

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PR-SGC/DAC-01
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	REV. 4
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	HOJA: 10 DE 12

Notas Médicas y/o Expediente Clínico

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD NOTAS MÉDICAS		 LEÓN <small>AYUNTAMIENTO 2021-2024</small>
NOMBRE DEL PACIENTE: _____		EDAD: _____
DOMICILIO: _____		SS _____ FN _____
FECHA: _____ PESO: _____ TALLA: _____ CINTURA: _____ TA: _____ TEMPERATURA: _____ IMC: _____ GLUCOSA: _____		

ORIGINAL

ORIGINAL

H

DM

COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA

C

[Handwritten mark]

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	PR-SGC/DAC-01
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	REV. 4
		HOJA: 11 DE 12

SISPBR (reporte mensual de actividades)



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Dirección General: _____
Dirección de Área: _____

TITULAR DEL ÁREA: _____

No.	PROGRAMA OPERATIVO	FECHA F.M.A.C. COMPROMISO	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% DE AVANCE	MÉTODOS DE DESEMPEÑO			EVIDENCIAS
																			VENTAS	SATISF.	SCANSIBIL.	
1	Atención Dental	Diciembre 2022	Procedimientos														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
2	Consultas Médicas	Diciembre 2022	Consultas														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
3	Fomento a la Salud	Diciembre 2022	Pláticas														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
4	Detecciones	Diciembre 2022	Detecciones														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
5	Consultas de Nutrición	Diciembre 2022	Consultas														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
6	Talleres de Nutrición	Diciembre 2022	Talleres														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
7	Consultas de Psicología	Diciembre 2022	Consultas														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
8	Talleres de Psicología	Diciembre 2022	Talleres														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual
9	Médico en tu Casa	Diciembre 2022	Consultas														0	#DIV/0!	0	0	0	Reporte Mensual

Elabora

Recibo

Director de Atención a la Comunidad

Coordinador Administrativo

Receta Médica

Dirección General de **Salud**

Logo


Nombre: _____ Fecha: _____

Firma del médico

ORIGINAL

COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA
 COPIA NO CONTROLADA

Handwritten signature/initials

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO:
	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	PR-SGC/DAC-01
	PROCEDIMIENTO DE CONSULTA MÉDICA	REV. 4
		HOJA: 12 DE 12

10. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	15 de marzo de 2015	Documentación inicial
1	30 de enero de 2017	Cambios de forma y contenido en todo el procedimiento. Se incluye el punto 10 de medición donde se define el indicador al cual se va a dar seguimiento. Modificación del código PR/DGS/068 cambia a PR-SGC-DGS/DAC-01
2	13 de octubre de 2017	Se actualizaron lineamientos. Se realizaron cambios de fondo. El cuadro de Ficha de Medición para a ser Anexo A.
3	01 de febrero del 2019	Se actualizan las políticas de operación. Se realiza actualización del control de firmas
4	16 de marzo del 2022	Se actualizan las políticas de operación, así como el apartado de los registros y control de emisión.

ORIGINAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Rodrigo Castro Hernández	Dr. Juan José de Jesús Bustamante Noriega	Dr. Ernesto Garcia Caratachea
Cargo-puesto	Coordinador Médico	Director de Atención a la Comunidad	Director General de Salud Municipal
Firma			
Fecha	16 de marzo del 2022	16 de marzo del 2022	16 de marzo del 2022

Fecha de baja:	d)
-----------------------	----

